

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 007/2026 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2026

- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO, TENDA, MESA, CADEIRA E DECORAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG.**
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO:** Dia 13/02/2026, às 10h01min.

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data fixada para abertura das Propostas de Preços.
- **HORÁRIO E LOCAL PARA CREDENCIAMENTO:** Dia 13/02/2026, às 09h00min até as 10h00min.

O credenciamento deverá ser realizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Turvolândia, sito na Praça Dom Otávio, nº. 240, Centro em Turvolândia/MG.
- **INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 13/02/2026 às 10h01min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.
- **PARA CONSULTAS AO EDITAL, DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:** Através dos endereços eletrônicos: site <https://www.turvolandia.mg.gov.br/> e-mail: licitaturvolandia@gmail.com ou pelo telefone: (35) 3242-1161.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2026

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVOLÂNDIA – MINAS GERAIS**, com endereço na Praça Dom Otávio, nº. 240, Centro em Turvolândia/MG, CNPJ 18.712.141/0001-00, torna público, para conhecimento dos interessados em geral, que será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, para a execução do objeto abaixo descrito e relacionado nos Anexos deste Edital. A Licitação será regida em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº. 11/2024, de 03 de janeiro de 2024, que regulamenta a NLLC, e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Turvolândia e sua equipe de apoio, conforme designado pela Portaria nº. 012/2025, de 14 de janeiro de 2025: Pregoeira: Paula Gerônima Pereira; Equipe de Apoio: Diego José Domingues, Bárbara Silva Mendes e Yris Isabel Aparecida Siqueira.

O Objeto do referido certame é o **OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO, TENDA, MESA, CADEIRA E DECORAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG.**

A utilização da forma presencial da modalidade Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 (vinte) mil habitantes, como é o caso de Turvolândia – MG, se adequarem à forma eletrônica:

(..) Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

A lei federal 14.133/2021, (art. 17), diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo, objeto da presente contratação.

O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade

para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, e, microempreendedor individual, (MEI), no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 4º, e art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG, sito na Praça Dom Otávio, nº. 240, Centro em Turvolândia/MG.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Turvolândia e sua equipe de apoio, conforme designado pela Portaria nº. nº. 012/2025, de 14 de janeiro de 2025: Pregoeira: Paula Gerônima Pereira; Equipe de Apoio: Diego José Domingues, Bárbara Silva Mendes e Yris Isabel Aparecida Siqueira.

II - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta de dotações orçamentárias do orçamento vigente e dos exercícios seguintes, caso necessário.

Setor	Dotação Orçamentária	Ficha
Cultura	0206133920006.2.042.339039 – Apoio as Festividades Culturais Tradicionais	316

2.2 – Posterior a homologação do presente certame, será firmada a No contrato e tantos contratos quanto forem necessários para a execução do objeto licitado (integral ou parcialmente), dentro do prazo de validade da ARP.

III - OBJETO

3.1 - REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO, TENDA, MESA, CADEIRA E DECORAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG.

3.1.1 – Durante a vigência da No contrato, que será de 01(um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 84¹ da Lei nº 14.133/2021, poderão ser formalizados quantos contratos forem necessários à fiel e plena execução do objeto licitado.

¹ Art. 84. O prazo de vigência da no contrato será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2 - Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Especificações do Objeto – Modelo de Proposta;
- Anexo III – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Não Ocorrência de Fato Impeditivo;
- Anexo V - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa – ME ou Empresa Pequeno Porte - EPP;
- Anexo VII – Modelo de Declaração quanto à Restrição em Documentos de Regularidade Fiscal ME ou EPP;
- Anexo VIII – Modelo de Termo de Compromisso;
- Anexo IX – Modelo de Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica;
- Anexo X – Análise Contábil Financeira;
- Anexo XI - Modelo de Declaração de Aceite dos Termos e Condições deste Edital
- Anexo XII – Ata de Registro de Preços.

IV – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

4.1 - Cópia deste instrumento convocatório poderá ser obtida na sede da Prefeitura Municipal, situ à Praça Dom Otávio, nº. 240, Centro em Turvolândia/MG, CNPJ 18.712.141/0001-00, no horário das 09h00min às 17h00min, e também pelo site oficial, <https://www.turvolandia.mg.gov.br/>

4.1.1- As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo licitatório nas publicações da Imprensa Oficial e no site <https://www.turvolandia.mg.gov.br/>, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser feitos, exclusivamente, através do endereço eletrônico licitaturvolandia@gmail.com e serão respondidos o prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial as empresas que atendam ao ramo pertinente ao objeto licitado e que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos.

5.2 - É vedada a participação de empresas:

5.2.1 - Concorratórias, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

5.2.2 - Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.

5.2.3 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.2.4 - Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2.5 - Empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista, sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.

5.2.6 - Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor do Município de Turvolândia (MG), bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

5.2.7 - As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica.

5.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

5.4 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

5.5 - Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

5.6 - A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

VI – DO VALOR ESTIMADO PARA LICITAÇÃO

6.1 - O valor estimado da referida contratação, para efeito desta licitação, está orçado em **R\$ 1.609.666,57 (Um milhão, seiscentos e nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e sete centavos).**

VII – CREDENCIAMENTO

7.1 – O credenciamento realizar-se-á na sala de licitações da Prefeitura de Turvolândia/MG no **dia 13/02/2026, entre às 09h00min e 10h00min.**

7.1.1 – O horário acima descrito refere-se ao efetivo protocolo da documentação. Assim, evidente que, para análise dos referidos documentos para credenciamento o prazo acima poderá se estender.

7.2 - O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto a pregoeiro por um representante que, o qual deverá apresentar fora dos envelopes:

7.2.1 Procuração particular, ou Termo de Credenciamento, estabelecendo poderes para representar o licitante, expressamente quanto à formulação de lances verbais e à prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão Presencial, conforme modelo do Anexo V, juntamente com:

7.2.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.4 - Documento de identidade com foto;

7.2.5 - Declaração da não ocorrência de fato impeditivo (Anexo IV);

7.2.6 - Declaração de Enquadramento na LC 147/2014 para Microempresa/Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI);

7.2.7 - Declaração para Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte, quanto à restrição em Documentação de Regularidade Fiscal (Anexo VII). Somente será necessário caso haja algum documento de regularidade fiscal vencido.

7.2.8 - As microempresas e Empresas de Pequeno Porte que pretendam se beneficiar da lei para o Tratamento Diferenciado previsto na LC 123/06, deverão se manifestar como tal no credenciamento, apresentando Certidão Simplificada da Junta Comercial ou declaração designando-a como EPP ou ME assinada pelo seu contador e reconhecida firma, nos termos do artigo 3º da citada lei, sob pena de preclusão do direito de preferência

7.3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.3.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos para credenciamento em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o proponente.

7.4.1 - O pregoeiro, na análise da documentação para credenciamento, poderá desconsiderar evidentes falhas materiais que não afetem o seu conteúdo e prontamente sanáveis.

7.5. - As empresas que enviarem a documentação para participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026, via postal (correios/transportadora), mesmo não havendo representante presente no certame, deverão observar e apresentar para credenciamento, fora dos envelopes de proposta comercial e habilitação, todo o contido neste título VI – CREDENCIAMENTO, sendo dispensável apenas o exigido no item 8.2.4 – “documento de identidade com foto”.

VIII - PROPOSTA COMERCIAL

Envelope Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL - Deverá ser entregue hermeticamente fechado, inviolado e conter na parte externa do envelope, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVOLÂNDIA-MG
ENVELOPE Nº 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

8.1 - A proposta deverá ser enviada em uma via preenchida por meio mecânico ou eletrônico, preferencialmente em papel timbrado de sua empresa ou com o carimbo do CNPJ, datada e assinada, rubricadas em todas as páginas, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas de fácil leitura e compreensão, devendo, ainda, constar necessariamente:

8.1.1 - Nome, endereço completo e CNPJ.

8.1.2 - Número a que se refere processo licitatório, data, hora, da abertura da sessão pública.

8.1.3 - Prazo de validade das propostas, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura da mesma.

8.1.4 - Descrição do item ofertado com indicação do fabricante/ou marca.

8.1.5 - Preço unitário e total, nos termos contidos no modelo de proposta do edital.

8.2 - A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o proponente examinou criteriosamente os documentos deste Pregão Presencial e julgou-os suficientes para a elaboração de Proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos.

8.3 - Serão corrigidos automaticamente pelo pregoeiro e sua equipe de apoio quaisquer erros matemáticos e/ou de digitação.

8.4 - Abertos os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.5 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na proposta comercial serão corrigidos pelo pregoeiro.

8.6 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham

vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

IX – PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

9.1 - Na data e hora estabelecidas neste Edital terá início à sessão pública do Pregão Presencial, com a abertura e divulgação das propostas de preços recebidas, passando ao pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

9.2 – Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar previamente credenciados para participar da etapa de lances.

9.2.1 – Para o julgamento das propostas escritas será considerado o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no título XV deste edital.

9.4 - Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006 serão observados o seguinte:

9.4.1 - Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada pela Lei Complementar nº. 123/2006.

9.4.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão.

9.4.3 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.4.4 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto no sub-item 10.4.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.4.5 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no sub-item 10.4.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.5 – Encerrada a etapa competitiva as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço unitário.

9.5.1– A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.5.2 – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

9.5.3 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

9.5.3.1 – O pregoeiro após o julgamento, determinará ao licitante vencedor reelaborar e apresentar à Administração, por meio eletrônico, os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora².

9.5.4 – Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido neste edital.

9.6 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

9.7 – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

9.8 – Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

9.9 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

9.10 – A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.11 – Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.12 – Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos representantes das licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibido às licitantes na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

X – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

² §5º do art. 56 da Lei 14.133/2021

10.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, desde que observadas às especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

10.2 - Será desclassificada a proposta que:

10.2.1 - Não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 59, III e seu § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.2.2.1 – Nos termos do §5º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta mesma Lei e este Edital.

10.2.2.2 – O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada (§2º art. 59 Lei 14.133/21), sendo considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global fixados neste edital (§3º art. 59).

10.2.3 - Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

10.3 - Para efeito de julgamento serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal;

10.4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

10.5 - O pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas materiais ou formais que não afetem o seu conteúdo e prontamente sanáveis.

10.6 - Inexistindo manifestação recursal, caberá ao pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal, publicando-se a decisão na forma da lei.

XI - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Envelope Nº 02 – HABILITAÇÃO - deverá ser entregue hermeticamente fechado, inviolado e conter na parte externa do envelope, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVOLÂNDIA
ENVELOPE Nº 2 - "DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO"
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:

Dentro do envelope o licitante deverá apresentar os seguintes documentos, preferencialmente na ordem solicitada.

11.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1 - Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: deve-se apresentar o ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.1.2 - No caso de empresário individual: deve-se apresentar a inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.1.3 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: deve-se apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.1.4 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: deve-se apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.1.5 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.1.6 - Em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, deve-se apresentar o Decreto de autorização.

11.2 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.2.1 - Apresentar Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

11.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

11.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.2.7 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.2.8 - Em se tratando de licitação exclusiva para microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;

11.2.9 - Em se tratando de licitação exclusiva para microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

11.2.10 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Na ordem de classificação, tratando-se de outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.3. HABILITAÇÃO TÉCNICA

11.3.1. - Comprovação de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA Regularizado.

11.3.2 - A empresa deverá apresentar a certidão e o registro no CREA da empresa e do engenheiro responsável pela estrutura o qual deverá pertencer ao quadro permanente da empresa comprovando vínculo empregatício através de carteira de trabalho ou ficha de registro de empregado ou ainda mediante a contrato de trabalho registrado em cartório, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços; (Este documento será apresentado somente para as empresas que forem os prestar serviços de locação do Palco e Som).

11.3.3 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas ao dispositivo no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante;

11.3.4 – Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado da empresa constando razão social CNPJ/MF, atestando que a empresa realizou a prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais similar ao ora o objeto posto em licitação;

11.3.5 – Declaração formal pela empresa licitante de que, se vencedora, será responsável pelas emissões das A.R.T (s) junto ao Conselho de Engenharia e Arquitetura – CREA MG, devidamente assinado pelos respectivos responsáveis técnicos, com relação a montagem da estrutura do palco e som de cada evento a realizar-se; (Este documento será apresentado somente para as empresas que forem os prestar serviços de locação do Palco e Som).

11.3.6 – Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com sua validade de no máximo 90 (Noventa) dias da data de sua

expedição;

11.3.7 - Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação, **(exigida apenas em caso positivo)**;

11.4 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.4.1 - Certidão negativa de feitos sobre falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.4.2 - Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais **(2023 e 2024)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; (art. 69, Inciso I da Lei 14.133/2021)

11.4.2.1 - O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado do Exercício limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

11.4.2.1.1 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.4.2.2 - Serão considerados, "na forma da lei", o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

11.4.2.2.1 - Publicados em Diário Oficial; ou

11.4.2.2.2 - Publicados em Jornal; ou

11.4.2.2.3 - Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou no órgão de registro equivalente; ou

11.4.2.2.4 - Por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

11.4.2.2.5 - Na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, acompanhada da autenticação pela Junta Comercial, conforme disposto no artigo 14, inciso II, da Instrução Normativa nº 107/2008 do DNRC.

11.4.2.3 - O Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentados deverão conter assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou, caso apresentadas por meio de publicação, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade, CRC, são indispensáveis.

11.4.2.4 - O Balanço Patrimonial poderá ser atualizado até a data da apresentação da proposta, devendo ser utilizado o Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que o venha substituir, mediante apresentação, junto à documentação, de memorial de cálculo assinado pelo contador da empresa.

11.4.3 - O Patrimônio Líquido registrado no Balanço Patrimonial deve possuir valor igual ou maior a R\$ 160.966,65 (Cento e sessenta mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e cinco centavos), que corresponde a 10% do valor total estimado para a contratação.

11.4.4 - Valor global da contratação é de **R\$ 1.609.666,57 (Um milhão, seiscentos e nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e sete centavos)**.

11.4.5 - As licitantes deverão preencher, também, o Anexo X – Análise Contábil-financeira, com todas as informações ali contidas, que são indispensáveis ao atendimento do item 1.4 deste Título.

11.4.5.1 – A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Seca, Liquidez Corrente (LC), Solvência Geral (SG) e Índice de composição de capitais, resultantes da Análise Contábil-financeira, constante do Anexo X.

11.4.5.2 – Será considerada apta financeiramente a empresa que atingir os índices mínimos = 1,0, referente aos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Seca (LS), Liquidez Corrente (LC), Índice de Composição de Capitais. Quando à Solvência Geral (SG) deverá ser maior que 1,0. A licitante que apresentar o índice inferior ao parâmetro mínimo exigido, para Composição de Capitais deverá comprovar o capital social constante do Balanço Patrimonial do exercício de 2023 e 2024.

11.4.6 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura da Concorrência.

11.5 – OUTROS DOCUMENTOS E EXIGÊNCIAS

11.5.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Const. Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Anexo III);

11.5.2 - Declaração de que a licitante aceita todos os termos e condições deste edital (Anexo XI);

11.5.3 - Declaração de que não há nenhum fato impeditivo, superveniente à habilitação da licitante, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis³. (vide Anexo IV)

11.5.4 - Termo de compromisso (modelo Anexo VIII) assinado, em conjunto, pelo representante legal da empresa e pelo responsável técnico indicado.

11.6 - Na participação de Microempresas ou Empresas de pequeno porte, deverá ser observado o seguinte:

11.6.1 - As licitantes que se declararem Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 147/2014 de 07/08/2014, juntamente com a documentação relativa à habilitação, de acordo com modelo contido no Anexo VI, não poderão ser inabilitadas em razão de irregularidades quanto aos documentos fiscais e trabalhista apresentados.

11.6.1.1 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.6.2 - Havendo alguma irregularidade no documento fiscal ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Câmara, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, desde que observado o item anterior.

11.6.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará inabilitação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei no 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Câmara, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Ata, ou revogar a licitação.

³ Art. 63, I Lei 14.133/2021

11.7 - O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao sítio da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa RFB nº 1863, de 27 de dezembro de 2018, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

11.8 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

11.8.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

11.9 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

11.10 - As certidões exigidas neste título, bem como os documentos para Credenciamento, conforme Título VIII, que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação.

11.11 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o proponente.

11.12 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

XII - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

12.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.1 - providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;

12.1.2 - conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na No contrato;

12.1.3 - recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no edital;

12.1.4. verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas antes de cada pagamento;

12.1.5 - rejeitar, no todo ou em parte, os itens executados, pela licitante vencedora, fora das especificações do edital;

12.1.6 - efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados neste edital, na Ata de Registro e, quando for o caso, no contrato.

12.1.7 - aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;

12.1.8 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;

12.1.9 - comunicar à licitante vencedora as eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras;

12.1.10 - fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas na Proposta de Preços.

12.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.2.1 - Dar cumprimento integral ao estabelecido no Edital, à sua proposta, ao contrato e ao contrato;

12.2.2 - Cumprir as disposições constantes no edital, bem como os prazos de entrega e as condições de recebimento;

12.2.3 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Turvolândia, quando aplicável em caso de contratação que envolva pessoal.

12.2.4 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento e do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Turvolândia.

12.2.4 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

12.2.5 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta licitação.

12.2.6 - A inadimplência do licitante, com referência aos encargos estabelecidos nos itens anteriores, não transfere à Administração da Prefeitura Municipal a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual o licitante renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Câmara Municipal de Turvolândia.

12.2.7 - Tomar todas as providências que se fizerem necessárias para o alcance do objeto deste contrato.

12.2.8 - Observar, rigorosamente, a qualidade do objeto licitado.

12.2.9 - Aceitar, se houver interesse da Contratante, em alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, observados os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2.10 - Garantir a qualidade dos serviços, respondendo por eventuais vícios, pelo período da contratação, devendo corrigir qualquer defeito que, por ventura, vier a aparecer, ou substituir o produto sem qualquer ônus à Contratante.

12.2.12 - indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar a execução dos serviços sob sua responsabilidade.

12.2.13 - prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do objeto.

12.2.14 - observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

12.2.15 - **Conformidade com a Legislação Vigente:** A contratada deve garantir que os produtos químicos fornecidos estejam em total conformidade com as disposições estabelecidas na Portaria nº 888/2021 do Ministério da Saúde, bem como outras legislações pertinentes relacionadas à qualidade, segurança e uso dos produtos.

12.2.16 - **Fornecimento de Produtos de Qualidade:** É obrigação da contratada fornecer produtos químicos que atendam aos mais altos padrões de qualidade, assegurando que sejam seguros para uso na área da saúde e que atendam às especificações técnicas exigidas pela Secretaria solicitante.

12.2.17 - **Garantia da Integridade dos Produtos:** A contratada deve assegurar a integridade e a qualidade dos produtos químicos durante todo o processo de aquisição, armazenamento, transporte e entrega, evitando danos, contaminações ou adulterações que possam comprometer sua eficácia ou segurança. Prazos de Entrega: A contratada deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato, garantindo que os produtos sejam disponibilizados à Secretaria solicitante dentro dos prazos necessários para o funcionamento adequado dos serviços de saúde.

12.2.18 - **Assistência Técnica:** Caso necessário, a contratada deve fornecer assistência técnica adequada para esclarecer dúvidas, resolver problemas ou prestar suporte relacionado aos produtos químicos adquiridos, garantindo o correto manuseio e utilização dos mesmos pela Secretaria solicitante.

12.2.19 - **Documentação e Certificação:** A contratada deve fornecer toda a documentação necessária que comprove a conformidade dos produtos químicos com as normas estabelecidas na Portaria nº 888/2021, bem como eventuais certificações de qualidade e segurança exigidas pela legislação.

12.2.20 - **Treinamento:** Se aplicável, a contratada pode oferecer treinamento adequado aos profissionais da Secretaria solicitante para o uso seguro e eficaz dos produtos químicos adquiridos, garantindo o cumprimento das diretrizes estabelecidas na Portaria do Ministério da Saúde.

12.3 – DOS PRAZOS

12.3.1 - a No contrato terá validade por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, sucessivos e ininterruptos, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

12.3.2 – Os contratos que, por ventura, forem assinados, com base na no contrato, terão suas vigências e demais regras estabelecidas conforme disposto neste Edital e no Título III da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.3.3 - Fica estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação emitida pela Secretaria solicitante, para assinatura da No contrato, a ser formalizada, sob pena de aplicação das sanções descritas no Título XVII, deste edital.

XIII – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

13.1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 03 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, devendo ser protocolizadas na Prefeitura Municipal.

13.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na Prefeitura Municipal.

13.3 - O licitante poderá também apresentar as razões dos recursos no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. Se a petição for oral será reduzida a termo em ata.

13.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.5 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

13.5.1 - Ser dirigido à Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 13.2 deste título;

13.5.2 - Ser dirigido à Prefeitura Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 165, inciso I, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021;

13.5.3 - Ser apresentado em uma via original, impressa por processo digital, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

13.5.4 - Ser protocolizado na sede da Prefeitura Municipal, no horário das 09h00min às 17h00min ou ainda por e-mail, no endereço licitaturvolandia@gmail.com

13.6 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.7 - O recurso de que trata o item 14.2 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8 - A decisão acerca de recurso interposto estará disponível a todos os licitantes e cidadãos interessados, na Prefeitura Municipal e em sítio oficial.

13.9 - O provimento de recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10 - Não serão reconhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

13.11 - A Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do indicado neste edital, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

13.12 - A Prefeitura Municipal de Turvolândia poderá revogar a presente licitação desde que apresente razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, antes da deliberação final sobre o desfazimento do certame licitatório.

XIV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto/itens/produtos ao licitante vencedor ou licitantes vencedores, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

14.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XV – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

15.1 – A Prefeitura Municipal de Turvolândia destacará a área competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, observados os artigos 115 a 123, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2 - A empresa contratada para fornecimento do objeto do presente edital se obriga à:

15.2.1 - Executá-lo, em conformidade com o edital, iniciando os serviços/entrega dos produtos/itens no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após emissão da ordem de compra/fornecimento/início;

15.2.2 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Licitadora;

15.2.3 - Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da entrega do material, objeto deste instrumento;

15.3 – A contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto licitado, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

15.4 – A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.5 – É obrigatória a apresentação de Nota Fiscal pelo fornecedor no ato da entrega de cada item/produto objeto desta licitação, sob pena de não recebimento por parte da Prefeitura.

XVI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - A despesa total com a execução do objeto de que trata este edital, correrá à conta dos recursos consignados na lei orçamentária anual.

Setor	Dotação Orçamentária	Ficha
Cultura	0206133920006.2.042.339039 – Apoio as Festividades Culturais Tradicionais	316

XVII – DO PAGAMENTO

17.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Turvolândia, Estado de Minas Gerais, por processo legal, observada a Proposta Comercial apresentada, em até 30(trinta) dias contados da apresentação da Nota de Empenho e Nota(s) fiscal(is) correspondente(s) que será(ão) atestada(s) pela Administração.

17.3 - No ato da retirada da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento a empresa deverá apresentar prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidões Negativas de Débitos – CNDs).

17.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

17.5 - As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente de acordo com a entrega do item/produto para recebimento das parcelas, devendo nelas constar o valor de acordo com a proposta comercial apresentada.

17.6 - No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma.

XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Com fundamento nos artigos 162 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Turvolândia;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.2 - A advertência poderá ser aplicada no caso de atraso superior a 5(cinco) dias na execução dos serviços ou de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e no contrato, que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis.

18.3 - A advertência poderá ainda ser aplicada na primeira ocorrência de atraso e na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2, constante no item 17.6 deste capítulo.

18.4 - Caso haja a inexecução total do objeto contratado será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual.

18.5 - Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 10 dias após a emissão da ordem de serviço.

18.6 - Além dessas penalidades, com fundamento no art. 162 da Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas multas, conforme as infrações cometidas e o grau respectivo, indicados nas tabelas 1 e 2 a seguir:

Tabela 1

Grau	Correspondência
1	R\$ 150,00
2	R\$ 250,00
3	R\$ 350,00
4	R\$ 500,00
5	R\$ 2.500,00

Tabela 2

Item	Infração / Descrição	Grau
1	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento dos itens/produtos licitados	04
2	Não atender as ordens de compra/fornecimento nos prazos estabelecidos neste edital	04
3	Não substituir eventuais produtos/itens com defeito ou fora do prazo de validade e sem condições de uso ou consumo	04
4	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	05
5	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	05
6	Para itens a seguir, deixar de:	
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização; por ocorrência	02
8	Indicar e manter durante a execução do contrato Gestor responsável pelo contrato; por dia	04

18.7 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com o Município, pelo período de dois anos, poderá ser aplicada à Contratada se esta, por culpa ou dolo, em caso de inexecução do objeto, conforme previsto nos itens anteriores sobre multas, entre outros casos.

18.8 - A declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 156 da Lei 14.133/2021, será aplicada, dentre outros casos, quando:

- Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município de Turvolândia/MG, em virtude de atos ilícitos praticados;
- Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do objeto contratado, sem consentimento prévio da Contratante;
- Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 14.133/2021 e/ou Código Penal, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Contratante após o recebimento da Nota de Empenho / assinatura do contrato;
- Apresentação ao Contratante, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do objeto, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- Inexecução total do objeto.

18.9 - As sanções de multa podem ser aplicadas à Contratada juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com

o Município e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

18.10 - O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada.

18.11 - Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

18.12 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 – A Prefeitura Municipal poderá cancelar de pleno direito à nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como cancelar a ordem de fornecimento, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

19.1.1 - Venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

19.1.2 - For envolvida em escândalo público e notório;

19.1.3 - Quebrar o sigilo profissional;

19.1.4 - Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura de Consolação;

19.1.5 - Na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

19.2 – A Prefeitura Municipal poderá, por despacho fundamentado do Pregoeiro e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

19.3 – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

20.4 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

20.5 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, e a Prefeitura Municipal comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

20.7 – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

20.8 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame e em especial na sessão do Pregão, e releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no art. 12, III da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.9 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Silvianópolis – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.10 - Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG, no e-mail: licitaturvolandia@gmail.com sob pena de não conhecimento.

20.11 – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação e muito menos de aquisição do produto/item/serviço objeto da licitação.

20.12 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021.

Turvolândia/MG, 02 de fevereiro de 2026.

José Nelson Martins
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO E TENDA, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG, NO DECORRER DO ANO DE 2026.

Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição
01	07	Serviço	<p>PALCO, CAMARIM, FECHAMENTO E GRADIL, EXTINTORES (GRANDE PORTE)</p> <p>- PALCO em concha com medidas de 14 metros de frente por no mínimo 10 metros de fundo com pé direito aproximado de 10 metros de altura, com altura do chão ao piso mínima de 2,20 metros, coberto, com cortina para a frente, 2 áreas de serviço, 2 asas fly 12 metros, com fechamento em todo seu perímetro.</p> <p>- House mix com dimensões mínimas de 3x3 metros, com cobertura e fechamentos nas laterais.</p> <p>- Camarim 1: medindo 4x3 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado em todo sua extensão, 01 forno microondas , sofá e cadeiras , ar condicionado, geladeira ou frigobar, mesas e aparadores, espelho de corpo inteiro, cesto de lixo grande, porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. O camarim deve conter duas portas sendo uma com tranca interna e outra para encaixar o banheiro químico.</p> <p>- Camarim 2: medindo 4x3 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado em todo sua extensão, 01 forno microondas , sofá e cadeiras para 20 pessoas, geladeira ou frigobar, mesas e aparadores, cesto de lixo grande, porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas.</p> <p>-100 metros de fechamento: No mínimo 2,20 metros de comprimento e 2,40 metros de altura, sendo nos modelos, de placa fechada, portão pequeno ou portão 2 abas. Peça (2,2x2,40m).</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Extintores de incêndios específicos sendo extintores ABC 6 Kg com um operador qualificado. - 50 metros de gradil: grades de proteção e direcionamento de público, com no mínimo 2 metros de comprimento e 1,20 metros de altura. Peça (2m x 1,20). - Para a segurança de todos, o palco e house mix, deverão estar totalmente isolados com gradil, ao acesso do público, tanto frente, como laterais e fundos. - Projeto total da festa. O projeto deverá ser apresentado na prefeitura, na Secretaria de Cultura, aprovado pelos Corpo De Bombeiros, com 10 dias de antecedência da data do evento. - A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.
02	04	Serviço	<p>PALCO, CAMARIM, FECHAMENTO E GRADIL, EXTINTORES (MÉDIO PORTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas 12 metros de frente por no mínimo 10 metros de fundo com pé direito de aproximado de 10 metros de altura, com altura do chão ao piso mínima de 2,20 metros, coberto, com cortina para a frente, 2 áreas de serviço, 2 asas fly 12 metros, com fechamento em todo seu perímetro. - Obrigatório house mix com dimensões mínimas de 3x3 coberta com fechamento em torno de suas laterais. - 02 Camarim medindo 4x3 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, luz, tomadas, Móveis (02 mesas, 08 cadeiras, 1 jogo de sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 01 arara), porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. Incluso - Transporte, montagem, desmontagem, equipe técnica seguro, responsabilidade civil pela segurança dos

			<p>equipamentos e todas as despesas referentes às diárias, acomodações e alimentação dos funcionários.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 metros de fechamento: No mínimo 2,20 metros de comprimento e 2,40 metros de altura, sendo nos modelos, de placa fechada, portão pequeno, ou portão pequeno, ou portão 2 abas. Peça (2,2m 2,40m) para eventos a serem definidos durante o ano. - 03 extintores de incêndios específicos ABC de 6kg. - 50 metros de gradil: grades de proteção e direcionamento de público, com no mínimo 2 metros de comprimento e 1,20 metros de altura. Peça (2m x 1,20) para eventos a serem definidos durante o ano apresentar proposta referente ao valor por evento poderá variar de 1 a 7 dias. - Projeto total da festa. O projeto deverá ser apresentado na prefeitura, na Secretaria de Cultura, aprovado pelos Corpo De Bombeiros, com 10 dias de antecedência da data do evento. - A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento. <p>TODOS OS ITENS DEVEM ATENDER AS ORIENTAÇÕES DO RIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS.</p>
03	05	Serviço	<p>PALCO, CAMARIM, FECHAMENTO E GRADIL, EXTINTORES (PEQUENO PORTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palco para shows nas medidas 10m x 08m (Frente x Lateral). - 02 áreas de serviços 4x4 com fechamento de lona branca anti chamas nas laterais e com guarda corpo nas laterais e fundo de 1,20m de altura do piso até o chão de 2,0m, altura do piso até o teto 6,5m, torres do teto em material Q30 com teto de 6 treliças de tubo de 4 polegadas e 6 travas de treliças de tubo de 3 polegadas com treliças 2,50m com pranchão de madeira no mínimo 18mm, fixada com rebite com base de metalon 50x50mm, na chapa de 12mm medindo 1,20m de largura x 4,20m comprimento. - 02 Torres Fly Q30, cobertura em lona branca KP1000 compatível a estrutura com garantia de impermeabilização, sombrite nas laterais.

			<p>- 03 extintores de incêndios específicos sendo: 01 de água AP 10litros e 02 de PQS 08kg com um operador qualificado.</p> <p>- 03 camarins 4x4 com fechamento lateral, cobertura piramidal, com portas com trancas.</p> <p>- 01 Camarim medindo 4x4 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, luz, tomadas, Móveis (02 mesas, 08 cadeiras, 1 jogo de sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 01 arara), porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas.</p> <p>Incluso:</p> <p>- Transporte, montagem, desmontagem, equipe técnica seguro, responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos e todas as despesas referentes às diárias, acomodações e alimentação dos funcionários.</p> <p>- Projeto total da festa. O projeto deverá ser apresentado na prefeitura, na Secretaria de Cultura, aprovado pelos Corpo De Bombeiros, com 10 dias de antecedência da data do evento.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
04	07	Serviço	<p>SOM E LUZ – GRANDE PORTE</p> <p>Deverá atender banda shows de 20 (VINTE) pessoas. Duplas sertanejas, tais como: Gian e Geovani.</p> <p>SOM DE GRANDE PORTE</p> <p>RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O PA: PM5D RH YAMAHA, YAMAHA M7CL, YAMAHA CL 5, DIGIDESIGNPROFILE, SOUNDCRAFT VI3 OU 6, DIGICO SD 8,10 OU 12, MIDAS PRO 3 OU 6, ALLEN&HEATH SÉRIE SQ6 SQ7 DLIVE AVANTIS, WAVES LV1.</p>

			<p>NÃO ACEITAREMOS AS CONSOLES: BEHRINGER X32, MIDAS M32, YAMAHA LS9</p> <p>OBSERVAÇÃO INDISPENSÁVEL - Sistemas de P.A. LS AUDIO, TAIGAR, NORTON, JBL VERTEC, NEXO, RCF, DAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O P.A. deve ser compatível com o espaço a ser sonorizado observando por vezes a necessidade de ser utilizado torres de delay para uma melhor cobertura. - P.A. de 3 ou 4 vias devidamente alinhado e processado corretamente. - O P.A. deve reproduzir 110DB-SPL em curva c, em no mínimo 30 metros sem distorções em suas vias. - O P.A. deve ser montado à pelo menos 1 metro a frente da linha do palco, nunca na mesma linha. - É indispensável a comunicação entre P.A. e monitor via INTERCON. - A HOUSE MIX deve estar posicionada sempre ao centro do P.A. e no máximo a 30 metros dele, sempre elevada do solo pelo menos 30 centímetros. USAMOS FRONT FILL INDISPENSÁVEL. <p>RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O MONITOR: PM5D RH YAMAHA, YAMAHA M7CL, YAMAHA CL 5, SOUNDCRAFT VI3 OU 6, DIGICO SD 8,10 OU 12, ALLEN&HEATH SÉRIE SQ6 SQ7 DLIVE AVANTIS, WAVES LV1.</p> <p>NÃO ACEITAREMOS AS CONSOLES: BEHRINGER X32, MIDAS M32, YAMAHA LS9.</p> <p>OBSERVAÇÃO INDISPENSÁVEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Side 2X2. - LS AUDIO, TAIGAR, NORTON, JBL VERTEC, NEXO, RCF, DAS. - SIDEFILL DE 3 OU 4 vias devidamente processado e alinhado corretamente. <p>Sistema de AC 117 VOLTS aterrado e estabilizado em todo palco e nos racks de sem fio da dupla Gian e Giovani.</p> <p>É INDISPENSÁVEL A COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR VIA INTERCON. BACK LINE.</p>
--	--	--	---

01 AMPLIFICADOR DE BAIXO (HARTKE, GK, AMPEG, 4X10 + 1X15).

02 AMPLIFICADORES DE GTR (FENDER TWIN, JCM 900).

04 MONITORES (TURBOSOUND TFX12, NEXO, DAS, RCF, LS AUDIO).

- 80 CABOS XLR-XLR.
- 12 DIRECT BOX PASSIVOS.
- 10 REGUAS DE AC.
- 12 PEDESTAIS GRANDES.
- 04 PEDESTAIS PEQUENOS.
- 04 SUB SNAKE 12 VIAS.
- 04 MULTIVIAS DE 8 CANAIS.
- 02 MICROFONES SEM FIO (SHURE UR4D, QLXD, ULX, AXIENT).
- 12 CABOS P10-P10.
- 12 PRATICAVEIS PANTOGRAFICOS.
- 01 MULTICABO 56 VIAS.

INPUT LIST

CANAL	INSTRUMENTO	ESPECIFICAÇÕES MIC	SUB SNAKE
01	BUMBO	SHURE BETA 91 / BETA 52	A
02	CAIXA TOP	SENNHEISER E604 / SHURE SM 57	A
03	CAIXA ESTEIRA	SENNHEISER E604 / SHURE SM 57	A
04	CAIXA 2	SENNHEISER E604 / SHURE SM 57	A
05	HI HAT	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
06	TOM 1	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
07	TOM 2	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
08	SURDO 1	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
09	SURDO 2	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
10	OVER L	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
11	OVER R	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
12	RIDE	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
13	SPDX	DIRECT BOX PASSIVO	B
14	BAIXO	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	B
15	GUIARRA 1 L	DIRECT BOX PASSIVO	C
16	GUIARRA 1 R	DIRECT BOX PASSIVO	C
17	GUIARRA 2 L	DIRECT BOX PASSIVO	B
18	GUIARRA 2 R	DIRECT BOX PASSIVO	B
19	VIOLÃO GUITARRA 1	DIRECT BOX PASSIVO	C
20	VIOLÃO GUITARRA 2	DIRECT BOX PASSIVO	B
21	VIOLÃO GIAN	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
22	KEY TAR	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	C
23	KEY 1 L	DIRECT BOX PASSIVO	C
24	KEY 1 R	DIRECT BOX PASSIVO	C
25	KEY 2 L	DIRECT BOX PASSIVO	C
26	KEY 2 R	DIRECT BOX PASSIVO	C
27	SANFONA	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
28	SAX	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
29	VS . VIOLÕES L	XLR	C
30	VS . VIOLÕES R	XLR	C
31	VS . KEY L	XLR	C
32	VS . KEY R	XLR	C
33	VS . PERCUSSÕES L	XLR	C
34	VS . PERCUSSÕES R	XLR	C
35	VS . BACKING L	XLR	C
36	VS . BACKING R	XLR	C
37	CLICK	XLR	C
38	GIAN	SHURE AXIENT RACK GIAN&GIOVANI	
39	GIOVANI	SHURE AXIENT RACK GIAN&GIOVANI	
40	STANDBY GIAN	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
41	STANDBY GIOVANI	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	

INPUT LIST

CANAL	INSTRUMENTO	ESPECIFICAÇÕES MIC	SUB SNAKE
42	COMUNICAÇÕES G&G	SHURE AXIENT RACK GIAN&GIOVANI	
43	COM. PRODUTOR	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
44	COMUNICAÇÕES GUITARRA	SHURE SM 58 COM CHAVE ON/OFF	D
45	ROADIE G&G Y	SHURE SM 58 COM CHAVE ON/OFF	B
46	TIMECODE LUZ		C/D
47	AMBIÊNCIA L	SHURE SM 81 / AKG C1000	B
48	AMBIÊNCIA R	SHURE SM 81 / AKG C1000	D

SUB SNAKE (A)

01 BUMBO	01 CAIXA TOP	03 CAIXA ESTEIRA
04 CAIXA 2	05 HI HAT	06 TOM 1
07 TOM 2	08 SURDO 1	09 SURDO 2
10 OVER L	11 OVER R	12 RIDE

SUB SNAKE (B)

13 SPDX	14 BAIXO	17 GTR 2 L
18 GTR 2 R	20 VIOLÃO GTR 2	45 ROADIE GIOVANI
47 AMBIÊNCIA L		

SUB SNAKE (C)

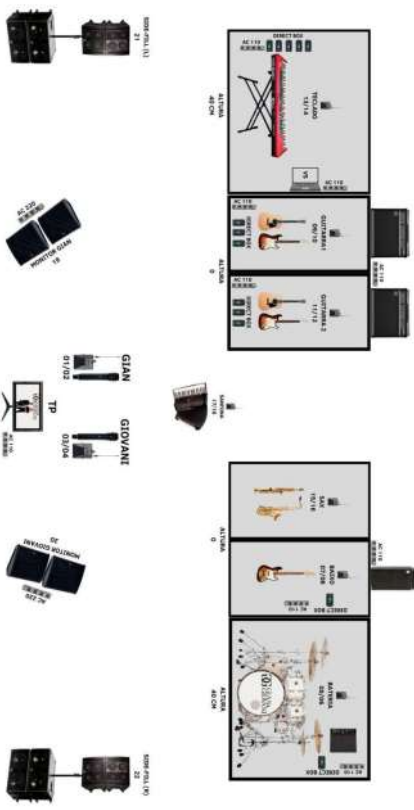
15 GTR L	16 GTR R	29 VS. VIOLÃO L
30 VS VIOLÃO R	31 VS KEY L	32 VS KEY R
33 VS PERCU. L	34 VS PERCU. R	35 VS BACK L
36 VS BACK R	37 VS CLICK	46 TIMECODE

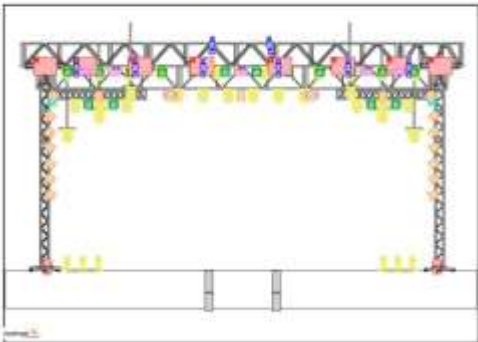
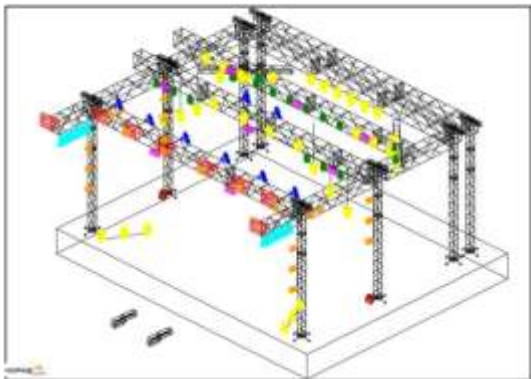
SUB SNAKE (D)

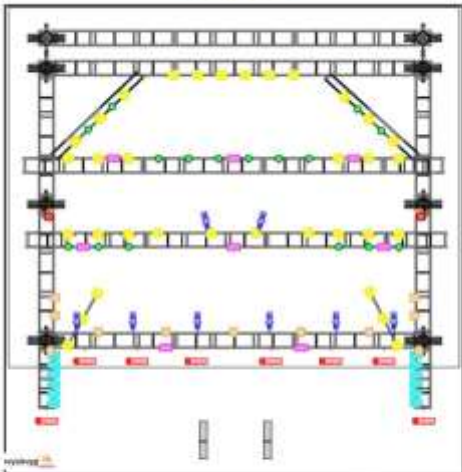
19 VIOLÃO 1	44 COMUNICA GTR	22 KEYTAR
23 KEY 1 L	24 KEY 1 R	25 KEY 2 L
26 KEY 2 R	45 ROADIE GIAN	48 AMBIÊNCIA R

RELAÇÃO DE OUTPUT DE MONITOR

VIAS	INSTRUMENTO	PREFERÊNCIAS
01	GIAN L	SISTEMA SHURE PSM 900
02	GIAN R	SISTEMA SHURE PSM 900
03	GIOVANI L	SISTEMA SHURE PSM 900
04	GIOVANI R	SISTEMA SHURE PSM 900
05	BATERIA L	SISTEMA EAM
06	BATERIA R	SISTEMA EAM
07	BAIXO L	SISTEMA SHURE PSM 300
08	BAIXO R	SISTEMA SHURE PSM 300
09	GUITARRA 1 L	SISTEMA SENNHEISER EW 300
10	GUITARRA 1 R	SISTEMA SENNHEISER EW 300
11	GUITARRA 2 L	SISTEMA SHURE PSM 300
12	GUITARRA 2 R	SISTEMA SHURE PSM 300
13	KEY L	SISTEMA SHURE PSM 300
14	KEY R	SISTEMA SHURE PSM 300
15	SAX L	SISTEMA SENNHEISER EW 300
16	SAX R	SISTEMA SENNHEISER EW 300
17	SANFONA L	SISTEMA SENNHEISER EW 300
18	SANFONA R	SISTEMA SENNHEISER EW 300
19	MONITOR GIAN	MONITOR TURBOSOUND
20	MONITOR GIOVANI	MONITOR TURBOSOUND
21	SIDE FILL L	LOCADORA
22	SIDE FILL R	LOCADORA
23	EFEITO VOZ	
24	EFEITO DRUMS	

			
--	--	--	---

			<p>FRENTE</p>  <p>ISO</p> 
--	--	--	---

			<div><div>TOPO</div><div></div><div><div>APARELHOS</div><table><thead><tr><th>Ícone</th><th>Nome</th><th>Quant</th><th>Ícone</th><th>Nome</th><th>Quant</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>BEAM 360 OU ROBIN POINT</td><td>24</td><td></td><td>ATÔMICO LED</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td>MAC ALBA</td><td>16</td><td></td><td>PAINEL</td><td>21</td></tr><tr><td></td><td>PAR 64 OU CDE</td><td>12</td><td></td><td>ELIPSO</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td>NEW BSLITE</td><td>8</td><td></td><td>MÁQUINA DE FUMAÇA COM VENTILADOR</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>CANHAO SQUIRDER COM OPERADOR</td><td>2</td></tr></tbody></table></div><div><div></div></div></div>	Ícone	Nome	Quant	Ícone	Nome	Quant		BEAM 360 OU ROBIN POINT	24		ATÔMICO LED	8		MAC ALBA	16		PAINEL	21		PAR 64 OU CDE	12		ELIPSO	8		NEW BSLITE	8		MÁQUINA DE FUMAÇA COM VENTILADOR	2					CANHAO SQUIRDER COM OPERADOR	2	36 MAC ALBA		8 SPOT DE LUM. 30
Ícone	Nome	Quant	Ícone	Nome	Quant																																					
	BEAM 360 OU ROBIN POINT	24		ATÔMICO LED	8																																					
	MAC ALBA	16		PAINEL	21																																					
	PAR 64 OU CDE	12		ELIPSO	8																																					
	NEW BSLITE	8		MÁQUINA DE FUMAÇA COM VENTILADOR	2																																					
				CANHAO SQUIRDER COM OPERADOR	2																																					
	24 BEAM 360 OU ROBIN POINT		8 NEW BSLITE																																							
	20 PAR 64 LED ALBA		8 ELIPSO																																							
	21 CANHAO PAR 64 COM CDE FULL CDE OU CDE LED		2 CANHAO SQUIRDER COM OPERADORES																																							
	8 MÁQUINAS DE FUMAÇA		8 CANHOS PARA COLOCAÇÃO DOS MONTES																																							
	2 VENTILADORES																																									
05	04	Serviço	<div><div>SOM E LUZ – MÉDIO PORTE</div><div><div>Deverá atender o Rider técnico da dupla Antony e Gabriel e uma banda de Rock.</div><div>P.A.</div><div>01- Console digital com software atualizado.</div><div>- CONSOLES ACEITOS:</div></div></div>																																							

		<ul style="list-style-type: none">- YAMAHA: PM5DRH, DM7 E CL 5; Não aceitamos LS9 e M7CL.- DIGIDESIGN: VENUE SYSTEM; Não aceitamos SC-48.- SOUNDCRAFT: Vi SÉRIES; Não aceitamos Si.- P.A. ESTÉREO E ATIVO, DE ACORDO COM O LOCAL DO EVENTO. <p>SE NECESSÁRIO, TORRES DE DELAY E OUT FILLS, OBRIGATÓRIO O USO DE FRONT FILL.</p> <p>CONDIÇÕES TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- A empresa locadora fica comprometida a notificar antecipadamente nossa produção e/ou equipe técnica da quantidade dos componentes e o potencial que a mesma irá instalar em seus sistemas.- Para os shows ao ar livre, necessitamos de 110 dbs constantes de nível sonoro na house mix que deverá estar no máximo a 35 metros do palco e deverá ser coberta, sem a menor possibilidade de ser molhada por chuva, e a 30 cm do nível do chão.- A house mix deve ter espaço suficiente para as mesas de som e de luz, e para os canhões seguidores.- Será considerado inaceitável pela equipe técnica se o sistema apresentar por motivo qualquer algum tipo de "RUÍDO" ou problema eletroeletrônico que venha prejudicar o decorrer do show.- Caso haja algum tipo de problema em relação às necessidades de equipamentos requisitados, a empresa locadora fica comprometida a comunicar de imediato à nossa produção.- Fica sob a responsabilidade do CONTRATANTE, providenciar o fornecimento de energia elétrica suficiente ao show (tanto para o equipamento da locadora de som e luz, assim como da produção da dupla). Sendo necessários 02 (dois) geradores, de 150kvas EXCLUSIVOS PARA O PALCO. Os geradores deverão estar à disposição, e com combustível suficiente, desde a chegada da nossa
--	--	---

			<p>produção para montagem dos equipamentos até o término da desmontagem.</p> <p>MONITOR: 01- Console digital com software atualizado com 24 saídas. - CONSOLES ACEITOS: - YAMAHA: PM5DRH, DM7 E CL 5; Não aceitamos LS9 e M7CL. - DIGIDESIGN: VENUE SYSTEM; Não aceitamos SC-48. 01 - SIDE DUPLO, ESTÉREO de 3 ou 4 vias ATIVO e amplificado; 02 – MONITORES: ATTACK M112D, MQ6Y LS AUDIO ou SM- 400 (CUE).</p> <p>BACK LINE: 01 - Bateria completa, com 5 estantes para pratos, banco e pedal (Yamaha, Pearl ou DW); 01 - Sistema para contrabaixo completo (Ampeg, Hartke Systems ou GK 1000); 01 - Amplificador de guitarra (Fender Deville ou Twin Reverb, Vox AC-30 ou Roland Jazz Chorus); 22 - Pedestais em bom estado de uso, sendo 6 pequenos. 04 - DI's passivos; 03 - Sub snakes de 12 vias e cabos XLR em quantidade necessária para ligar todo o sistema; 10 - Cabos TS 3/4 (P10) para instrumentos; 07 - Réguas de energia AC 127v, estabilizadas e aterradas; 01 - Régua de energia AC 220v estabilizada e aterrada; 12 - Plataformas pantográficas ou telescópicas 2X1, com alturas variáveis entre: 40 cm, 60 cm, 80 cm ou 1 m, a serem definidas conforme altura do grid; 01 - Sistema UR4D com 02 BETA SM58.</p> <p>Input list:</p>
--	--	--	---

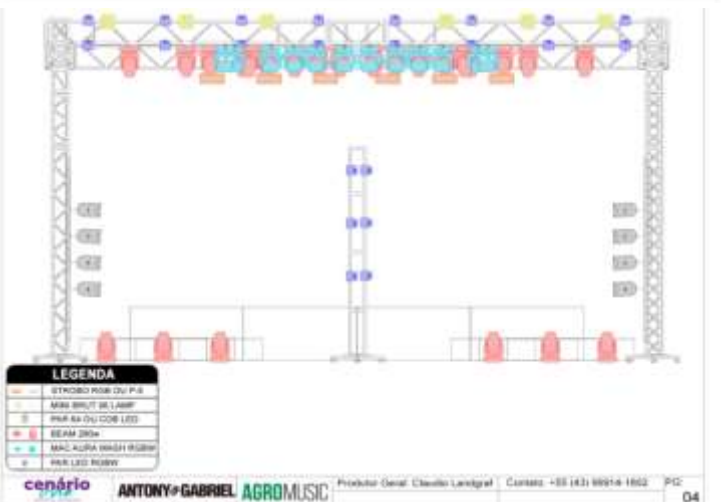
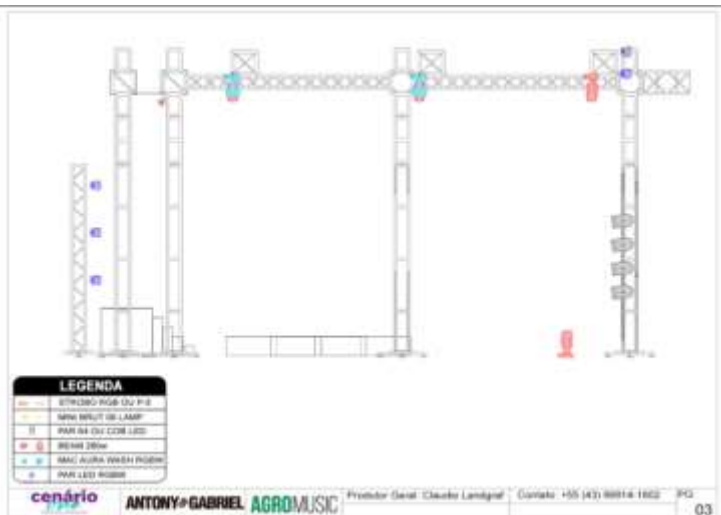
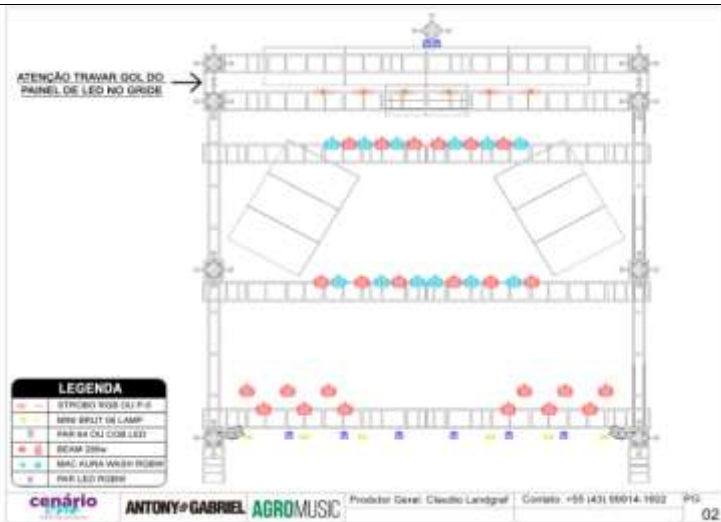
CANAL	INSRUMENTO	MIC/DI	SUBSNAKE
01	KICK	BETA 91 - BETA 52	A 01
02	SNARE TOP	SM 57 / e604	A 02
03	SNARE BOT	SM 57 / e604	A 03
04	SNARE 2	SM 57 / e604	A 04
05	HI HAT	SM 81 / C1000	A 05
06	TOM 1	e604 / BETA 56	A 06
07	TOM 2	e604 / BETA 56	A 07
08	TOM 3	e604 / BETA 56	A 08
09	FLOOR 1	e604 / BETA 56	A 09
10	FLOOR 2	e604 / BETA 56	A 10
11	OH L	SM 81 / C1000	A 11
12	OH R	SM 81 / C1000	A 12
13	CONGA HI	SM57 / BETA98	B 01
14	CONGA MID	SM 57 / BETA98	B 02
15	CONGA LOW	SM 57 / BETA98	B 03
16	TIMBAU	SM 57 / BETA98	B 04
17	BONGÔ	C 1000 - SM 81	B 05
18	EFX	C 1000 - SM 81	B 06
19	SURDO HI	SM 58	B 07
20	SURDO MID	SM 58	B 08
21	SURDO LOW	BETA 52/ D112	B 09
22	PANDEIRO	SM 57	B 10
23	BASS	XLR	RACK
24	VIOLÃO	DI	C 11
25	GTR L	DI	B 11
26	GTR R	DI	B 12
27	ACORDEON	XLR	RACK
28	VIOLÃO NYLON	XLR	RACK
29	ANTONY	XLR	RACK
30	GABRIEL	XLR	RACK
31	ST BY 1	XLR	C 09
32	ST BY 2	XLR	C 10
33	VS	XLR	C 01
34	VS	XLR	C 02
35	VS	XLR	C 03
36	VS	XLR	C 04
37	VS	XLR	C 05
38	VS	XLR	C 06
39	VS	XLR	C 07
40	VS	XLR	C 08
41	COMUNICAÇÃO	SM 57	C 12
42	TEC. MONITOR	SM 57	
43	ST BY LOCADORA 1	SEM FIO UHF SM 58	
44	ST BY LOCADORA 2	SEM FIO UHF SM 58	


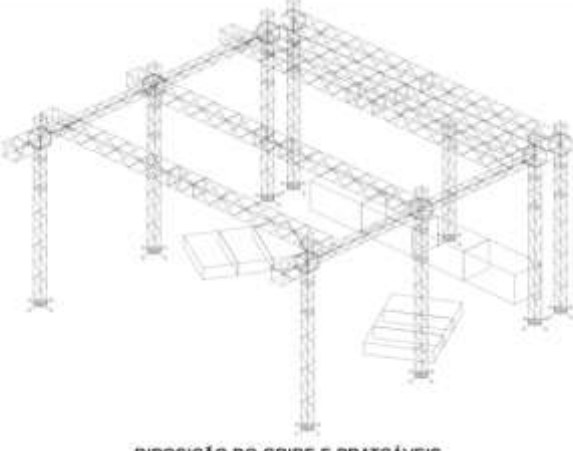

SUBSNAKES

SUBSNAKE A			SUBSNAKE B			SUBSNAKE C		
		input			input			input
01	KICK	01	03	CONGA H	13	03	VS 1	33
02	SNARE TOP	02	02	CONGA MID	14	02	VS 2	34
03	SNARE BTM	03	03	CONGA LOW	15	03	VS 3	35
04	SNARE 2	04	04	TIMBAU	16	04	VS 4	36
05	HI-HAT	05	05	BONGÔ	17	05	VS 5	37
06	TOM 1	06	06	EFEITOS	18	06	VS 6	38
07	TOM 2	07	07	SURDO H	19	07	VS 7	39
08	TOM 3	08	08	SURDO MID	20	08	VS 8	40
09	TOM 4	09	09	SURDO LOW	21	09	ST BY 1	41
10	TOM 5	10	10	PANDERO	22	10	ST BY 2	42
11	O.H. L	11	11	OTR L	25	11	VIOLAÇÃO	44
12	O.H. R	12	12	OTR R	26	12	COMUNICAÇÃO	45

A ÁREA DE SERVIÇO DO SOM (MESA DE MONITOR), DEVE SER SEPARADA DA ÁREA DE SERVIÇO DA LUZ.

Os cabos de som, luz e AC não devem se cruzar, nem dentro do palco nem fora dele.
Quando for utilizado somente um gerador ou rede local a luz e o som devem ser ligados em fases separadas, para que se evite possíveis ruídos.
Quaisquer dúvidas ou alterações nos equipamentos entrar em contato com os técnicos responsáveis ou produtor:



			<div data-bbox="603 338 1305 842">  <p>EQUIPAMENTO AeG E LOCADORA</p> <p>cenário ANTONY+GABRIEL AGROMUSIC Produtor Geral: Claudio Landgraf Contato: +55 (43) 99914-1852 PG. 05</p> </div> <div data-bbox="603 846 1305 1350">  <p>DIPOSIÇÃO DO GRIDE E PRATCÁVEIS</p> <p>cenário ANTONY+GABRIEL AGROMUSIC Produtor Geral: Claudio Landgraf Contato: +55 (43) 99914-1852 PG. 06</p> </div> <div data-bbox="603 1355 1305 1877">  <p>VISÃO GERAL 3D</p> <p>cenário ANTONY+GABRIEL AGROMUSIC Produtor Geral: Claudio Landgraf Contato: +55 (43) 99914-1852 PG. 08</p> </div>
--	--	--	---

			<p>GRID</p> <ul style="list-style-type: none"> O Grid deve conter 10m de braca por fim de profundidade e fim de altura. O Grid deve conter 03 linhas de Q50 montadas por cima das linhas laterais. O Grid deve ser montado no mínimo 30cm para dentro da borda do palco. Indispensável 01 Gal de Q50 para o painel de led e com pé no meio para fixar os par led conforme o mapa de luz. <p>NAO SERÁ ACEITO GRID DE FERRO</p> <p>INDISPENSÁVEL</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 praticáveis com regulagem de altura montados conforme o rider (40/60/80/100cm). <p>EQUIPAMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 32 Par Led RGBW 06 Alenco Led RGBW ou P+S RGBW 24 Beam 200w 12 Mac Aura Wash RGBW 08 Vampada par 04 fuso 5 em arena, Cobi led 200w 08 Mael 1200 (Wolfram) 02 máquina de fumaça 3000 com ventilador 01 console M A com 6 universo DMX disponível e com software atualizado 01 sombo segador com operador da empresa locadora <p>IMPORTANTE TODA O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ATERRADO</p> <p>- O vencedor desse item deverá entrar em contato com o produtor de cada banda e dupla.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
06	24	Serviço	<p>SOM E LUZ – COMPACTO</p> <p>- SONORIZAÇÃO</p> <p>01 mesa digital 32 canais. 01 técnico. 04 caixas subgrave 218, sendo 08 cx por lado. 04 caixas line-array, sendo 08 cx por lado. 2x10 + titânio ou 2x12 +titânio. 01 processador digital dbx ou similar. 02 Monitores SM400 ou similar. 08 pedestais. 08 microfones shure sm58 ou similar. 02 microfones sem fio sm58 ou similar. 01 kit de microfone para bateria.</p> <p>- ILUMINAÇÃO</p> <p>01 máquina de fumaça.</p>

			<p>12 Par led 3 whats. 06 moviebeam 200 5r + Mesa DMX.</p> <p>- Todo cabeamento de energia, sonorização e iluminação deverão estar inclusos para o funcionamento de todo o sistema.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
07	5	Serviço	<p>SOM E LUZ – PEQUENO PORTE</p> <p>- SONORIZAÇÃO</p> <p>01 mesa digital 48 canais. 01 técnico de P.A. 16 caixas subgrave 218, sendo 08 caixas por lado. 16 caixas line-array, sendo 08 caixas por lado. 2x10 + titânio ou 2x12 + Titânio. 01 processador digital dbx ou similar. 04 amplificadores 12000wts. 06 amplificadores 5600wts. 06 amplificadores 3600 wts. 01 multicabo 56 vias, 80mts. 01 multicabo 12 vias, 80mts. 01 mainpower 125A som 02 bumpers. 02 talhas de 2 toneladas 12 metros. 02 cintas elevação p/ sistema fly 3 toneladas.</p> <p>- BACK LINE</p> <p>01 bateria completa mapex ou similar. 01 amplificador de contra baixo contendo 1 cx de grave com 01 falante de 15" e 1 caixa 04 falantes de 8". Gk ou similar. 01 amplificador de guitarra contendo 2 falantes 12 " fender ou similar. 08 praticáveis 2x1 por 50cm de altura telescópico chegando a 1 mts de altura rosco. 10 microfones shure beta 58 ou similar. 10 microfones shure beta 57 ou similar. 02 microfones sem fio sm58 ou similar.</p>

		<p>02 kits mics pra bateria 07 ou 08 caracteres. 40 pedestais. 100 cabos xlr tamanhos diversos. 20 cabos p 10 tamanhos diversos. 20 réguas de ac 110 e 220. 08 fones pra retorno c/ powerclik ou similar. 10 directs boxs passivos. 04 sub snake de 20 metros. 01 intercom pra comunicação P.A e monitor.</p> <p>- MONITORES DE PALCO</p> <p>01 mesa digital 48 canais. 01 técnico de palco. side duplo L e R 04 graves c/ 2 falantes de 18" cada um sb 850. 04 caixas modelo kf 850 3 vias. 02 processadores digital dbx ou similar. 01 amplificadores 5000 wts. 04 amplificadores 3000 wts. 01 amplificador 1500 wts.</p> <p>- ILUMINAÇÃO</p> <p>12 canhões lâmpada par foco 05. 06 strobo 3000. 04 minis bruts c/ no mínimo 6 lâmpadas. 12 moviebeam 200 5r. 01 técnico de luz. 01 mesa pearl 2010 ou similar. 24 Par led 3 whats. 08 talhas de 7 metros de elevação. 08 cintas p/ elevação. 08 manilhas p/ elevação. 100 metros de box truss alumínio Q30. 02 luzes de serviço. 02 dimer c/ 24canais cada. (somando-se 48 canais). 01 maquina fumaça 3000 wts. 02 mini fan.(ventilador). 01 mainpower 150 kva luz.</p> <p>- Todo cabeamento de energia, sonorização e iluminação deverão estar inclusos para o funcionamento de todo o sistema.</p>
--	--	---

			- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.
08	350	Serviço	<p>BANHEIROS QUÍMICOS</p> <p>BANHEIROS QUÍMICOS em Polietileno de alta densidade com filtro químico para proteção contra raios ultravioletas (UV), pelos processos de roto-moldagem conformação a vácuo e injeção.</p> <p>Pia com reservatório de no mínimo 60 litros.</p> <p>Vaso Sanitário com tanque para dejetos.</p> <p>Grades de Ventilação.</p> <p>Luz Bojo com bomba de descarga Sabonete líquido.</p> <p>Papel toalha.</p> <p>Papel Higiênico.</p> <p>Identificação Masculino e Feminino.</p> <p>Identificação Livre e Ocupado.</p> <p>Teto Translucido.</p> <p>Capacidade do tanque de no mínimo 200 litros.</p> <p>Incluso transporte, equipe para manutenção e manuseio.</p>
09	16	Serviços	<p>GERADOR ELÉTRICO - 1</p> <p>Locação de grupo gerador de energia formado por 2 geradores, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 kva cada, trifásico, tensão 380/220 v, 60hz. Sendo 1 para funcionamento contínuo com combustível e até 12h de funcionamento. O outro gerador funcionará em regime de standby, os dois geradores têm que estarem interconectados por uma chave contatora automática e abastecidos.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
10	500	m ²	<p>PAINEL DE LED</p> <p>- Pannel de led alta resolução, contemplar processadoras, cabos, computador, Técnico responsável full time.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>

11	300	M	BOX TRUSS (Q30) <ul style="list-style-type: none"> - 100m Estrutura treliçada em alumínio (Q30 PESADA), 4 talhas 4 sleve + 4 sapatas e cintas instaladas e conforme necessidade do contratante. - A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.
12	60	Serviços	TENDA 10X10 <p>COBERTURAS PIRAMIDAIAS 10X10 METROS: Tendas Piramidais medindo 10x10 metros, revestido em borracha "bus", base em estrutura metálica, calhas inteiriças laterais para escoamento de água e cobertura em lona KP-1000.</p>
13	120	Serviços	TENDA 5X5 <p>COBERTURAS PIRAMIDAIAS 5X5 METROS: Tendas Piramidais medindo 5x5 metros, revestido em borracha "bus", base em estrutura metálica, calhas inteiriças laterais para escoamento de água e cobertura em lona KP-1000.</p>
14	100	Serviços	TENDA 3X3 <p>COBERTURAS PIRAMIDAIAS 3X3 METROS: Tendas Piramidais medindo 5x5 metros, revestido em borracha "bus", base em estrutura metálica, calhas inteiriças laterais para escoamento de água e cobertura em lona KP-1000.</p>
15	05	Serviço	DECORAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> - Tecido branco para fechamento das laterais. - Fechamento das laterais do palco com tecido preto. - Uma mesa solene para as autoridades com toalhas e cobre manchas na cor vermelho. - Um painel de fundo com tema de contos de fadas medindo 6x3 metros. - 500 cadeiras de plástico branco. - 125 mesas de plástico branco.

			<ul style="list-style-type: none"> - 200 capas de cadeiras, em tecido branco para as cadeiras dos formandos e autoridades. - No corredor arranjos com colunas de bexigas nas cores vermelho, amarelo e azul. - 1 aparador e bandejas para colocar os diplomas. - 2 arranjos em flores naturais para decoração da mesa solene. - Arranjos de flores para corredor e mesas. - 1 passadeira na cor vermelha, para o corredor de entrada. - 1 ponto de fotos com: painel de fundo temático, poltrona e tapetes para os formandos tirarem fotos com os pais e professores. - Dois arcos de balão para a entrada da quadra e outro para a entrada no corredor. - Bandeiras do Município de Turvolândia, do Estado de Minas Gerais e do Brasil. <p>OBS: Dimensões da Quadra Poliesportiva: 29,30 metros de comprimento X 18,40 metros de largura.</p>
16	06	Serviços	<p>CAMARIM OCTANORME</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Camarim medindo 4x4 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, luz, tomadas, Móveis (02 mesas, 08 cadeiras, 1 jogo de sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 01 arara), porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. Incluso.
17	10	Serviços	<p>CAMARIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camarim 4x4 com fechamento lateral, cobertura piramidal, com portas com trancas.
18	05	Serviços	<p>BANHEIRO CONTAINER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Container modelo sanitário, medindo 6,00 x 2,30 metros.

			Containers habitacionais em aço galvanizado, contendo 07 (sete) baias para banheiros inclusos vasos sanitários, pias, mictório, Instalação elétrica, hidráulica, ponto de tomada, janelas e pontos de luz 220v e 110v.
19	300	Serviços	<p>MESAS E CADEIRAS</p> <p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO DE 1 MESA E 4 CADEIRAS (MESA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRA VIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE. CERTIFICADA PELO INMETRO NA CLASSE B PARA USO IRRESTRITO, OU SEJA, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL E CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRA VIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE. CERTIFICADA PELO INMETRO NA CLASSE B PARA USO IRRESTRITO, OU SEJA, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL.</p>
20	500	Serviços	<p>CADEIRA PLÁSTICA</p> <p>LOCAÇÃO CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRA VIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE. CERTIFICADA PELO INMETRO NA CLASSE B PARA USO IRRESTRITO, OU SEJA, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL.</p>
<p>Observações:</p> <p>Atender as normas abaixo discriminadas na execução dos serviços de montagem de estruturas e sistemas elétricos de uso temporário:</p> <p>NR – 01 - Disposições Gerais</p> <p>NR – 06 - EPI</p> <p>NR – 10 – Curso Elétrico</p> <p>NR – 23/NBR-14276 – Prevenção e Segurança Contra Incêndio</p> <p>NR – 35 – Padrões de Segurança para Trabalho em Altura</p>			

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação se faz necessária devido à complexidade técnica e operacional inerente à realização dos eventos, que exigem estruturas provisórias e serviços especializados que não integram a capacidade técnica ou logística do município. A locação desses serviços e equipamentos garantirá a execução dos eventos ao longo do ano de 2026, atendendo aos padrões de qualidade estabelecidos, ao cronograma previsto e às diretrizes do plano de trabalho. Além disso, contar com uma infraestrutura adequada é fundamental para reduzir riscos e assegurar a segurança e o conforto do público envolvido. Ademais, a contratação contribuirá diretamente para o alcance das metas estabelecidas, consolidando-se como relevante instrumento de incentivo ao turismo e à economia local do Município de Turvolândia. Os eventos possuem potencial para atrair visitantes de cidades vizinhas, impulsionando o comércio e fomentando o desenvolvimento regional. Dessa forma, a disponibilização de palco, sonorização, iluminação, gerador elétrico, banheiros químicos, telão e tendas configuram-se como investimento essencial e estrategicamente planejado, indispensável para o êxito das ações e para o fortalecimento socioeconômico do município.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 A contratação de empresa especializada tem como finalidade a prestação de serviços de infraestrutura para atender aos eventos realizados pelo Município de Turvolândia/MG ao longo do ano de 2026, assegurando padrões adequados de qualidade, segurança e conformidade técnica. O objeto abrange o fornecimento, a montagem, a operação e a desmontagem de estruturas de palco, sonorização, iluminação, gerador elétrico, banheiros químicos, telão e tendas.

A estrutura contratada deverá incluir palco com dimensões compatíveis com as apresentações artísticas e institucionais, contemplando cobertura e acabamento estrutural seguros; sistema de sonorização com equipamentos adequados ao porte dos eventos, garantindo distribuição sonora uniforme e de alta qualidade; iluminação cênica e decorativa voltada à valorização das apresentações e à segurança do ambiente; além de gerador elétrico com capacidade suficiente para suprir toda a demanda energética, assegurando o funcionamento contínuo dos equipamentos.

Também deverão ser disponibilizados banheiros químicos em número compatível com o público, em conformidade com as normas sanitárias e de acessibilidade, telão de LED ou similar para exibição de conteúdos audiovisuais e institucionais, bem como tendas destinadas às áreas de apoio, organização, alimentação e prestação de serviços essenciais. A empresa contratada será responsável pela instalação, operação e posterior desmontagem de toda a estrutura, garantindo a segurança, a eficiência e a qualidade na execução dos serviços.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO SERVIÇO:

4.1 A contratação se fundamenta nos pressupostos do art. 74, II da Lei nº 14.133/2021 (contratação profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

4.2 ao considerar concluídos os serviços a CONTRATADA solicitará a Diretor de Cultura que proceda a vistoria para fins de recebimento definitivo dos serviços.

4.2.1 O recebimento dar-se-á pela CONTRATANTE, por meio de vistoria conjunta realizada pela CONTRATADA e pelo Diretor de Cultura.

4.3 Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pelo Diretor de Cultura.

4.4 os serviços somente serão considerados entregues, após o termino por completo, de todos os trabalhos, tendo sido efetuada a vistoria da CONTRATANTE.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução desta contratação.

4.6 O Diretor de Cultura não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto da contratação.

4.7 Condição operacional de execução e atendimento (logística e prontidão)

4.7.1 Considerando que a realização de eventos demanda o transporte de grandes estruturas, bem como montagem e desmontagem em prazos reduzidos, e ainda a necessidade de suporte técnico imediato durante a execução do evento, inclusive para intervenções emergenciais decorrentes de fatores como variações climáticas, desastres naturais, alterações de organização por atrasos de artistas, falhas técnicas e demais intercorrências, estabelece-se a presente condição operacional de execução.

4.7.2 Para fins de garantir eficiência logística, mitigação de atrasos, e capacidade de atendimento emergencial, a CONTRATADA deverá possuir sede ou base operacional situada em um raio máximo de 80 km (oitenta quilômetros) do Município de Turvolândia/MG, tendo como referência a Praça Dom Otávio, nº 240 – Centro.

4.7.3 A exigência prevista neste item não constitui requisito de habilitação, tratando-se de condição vinculada à execução contratual e à prontidão operacional, justificando-se pela natureza do objeto e pelo interesse público na continuidade e regularidade dos serviços, especialmente em eventos com grande circulação de pessoas.

4.7.4 A comprovação da condição prevista no item 4.7.2 poderá ser realizada por meio de documentos que demonstrem a localização da sede ou base operacional, tais como: contrato social/alterações, comprovante de endereço, inscrição municipal, contrato de locação,

declaração de estabelecimento operacional ou outro documento idôneo aceito pela Administração.

5. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

5.1 O desembolso se fará mediante as rubricas de dotação orçamentária 0206133920006.2.042.339039 – Apoio As Festividades Culturais Tradicionais ficha (316) e conforme demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários, emitida pela área de contabilidade conforme exigência do Inciso II do art. 72 da Lei 14.133/2021 e autorizada pela Diretor de Cultura.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1 O prazo de execução do serviço será dia 10 de JANEIRO de 2026, conforme informada na ordem de serviço, a ser emitida pelo Diretor de Cultura.

6.2 O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total nem parcialmente, nem ser executado em associação do contratado com terceiros, sem autorização prévia da CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção ou de rescisão contratual.

6.3 Operações de fusão, cisão ou incorporação, realizadas entre o contratado e empresas, deverão ser comunicadas à CONTRATANTE e, na hipótese de ficar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

6.4 A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pela CONTRATANTE, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela CONTRATANTE, nos termos do item 3.1 deste Termo de Referência;

7.2 manter-se, durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

7.3 cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de prestação de serviços previamente agendado pela CONTRATANTE;

7.4 Encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondendo ao valor serviço prestado, no momento do fechamento do mês ou no prazo máximo de 2 (dois) dias após a prestação dos serviços;

7.5 atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto do presente contrato;

7.6 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização das aulas/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.7 responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos objetos/execução dos serviços;

7.8 Caso haja necessidade, fica sob responsabilidade da CONTRATADA os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento do objeto/prestação de serviços.

7.9 A CONTRATADA será responsabilizada pelo descumprimento das normas legais e infra legais na execução desta Contratação.

7.10 A CONTRATADA responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Receber provisoriamente o objeto desta contratação, por meio do fiscal de contratação;

8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no processo, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado;

8.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como a conferência dos serviços prestados, serão realizados pelos fiscais titular e seu suplente, nomeados na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2022.

9.2 serão nomeados como fiscais deste contrato servidores designados pela CONTRATANTE.

9.3 A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

9.4 A CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas expressamente neste termo.

9.5 O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado, após a execução do objeto desta contratação.

10.2 O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos/serviços, por meio de termo lavrado pelo fiscal da contratação.

10.3 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.4 havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

10.4.1. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento, até que o problema seja definitivamente sanado.

10.4.2. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.5 A CONTRATANTE poderá realizar a retenção de valores devidos a título de tributos incidentes decorrentes da contratação.

10.5.1 A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.6 A CONTRATANTE deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela Contratada.

10.6.1. O desconto de qualquer valor no pagamento devido à CONTRATADA será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

10.7. É vedado à CONTRATADA transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação terá vigência até 10 de janeiro de 2027

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A CONTRATADA comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2022, se:

12.1.1 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

12.1.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.3 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

12.1.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.5 Apresentar documentação falsa;

12.1.6 Cometer fraude fiscal;

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.3 A CONTRATANTE que cometer qualquer das infrações discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.3.1 Multa sobre o valor estimado da contratação;

12.3.1.1 A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 12.1.

12.3.1.2 A sanção de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.3.2 Impedimento de licitar e de contratar;

12.3.2.1 A sanção de impedimento será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Turvolândia/MG pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

12.3.3.1 A sanção de declaração de inidoneidade será precedida de análise jurídica e aplicada pelo Autoridade Máxima ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.5 a 12.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos 12.1.1 a 12.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 12.3.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.4 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2022.

12.6 A Autoridade Máxima, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provierem para a CONTRATADA, observado o princípio da proporcionalidade.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. A CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do art. 130, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

13.2. Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

13.3. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

13.5. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou

indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos;

13.6. A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo CONTRATANTE ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término;

13.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto contratado serão de exclusiva propriedade do CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente;

13.8. A contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

Turvolândia, 23 de janeiro de 2026

Lucas dos Reis Domingues
Diretor de Cultura e Turismo

ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO - MODELO DE PLANILHA PARA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026

REGISTRO DE PREÇOS

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO, TENDA, MESA, CADEIRA E DECORAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CNPJ:

TELEFONE:

E-MAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

REPRESENTANTE: Nome:

Identificação:

Qualificação:

A Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG.

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos a apreciação de vossa (s) Senhoria (s) nossa proposta de preços para fornecimento dos materiais conforme quantidades e especificações abaixo:

Planilha de quantidades e preços por lote conforme anexo:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição
01	07	Serviço	<p>PALCO, CAMARIM, FECHAMENTO E GRADIL, EXTINTORES (GRANDE PORTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PALCO em concha com medidas de 14 metros de frente por no mínimo 10 metros de fundo com pé direito aproximado de 10 metros de altura, com altura do chão ao piso mínima de 2,20 metros, coberto, com cortina para a frente, 2 áreas de serviço, 2 asas fly 12 metros, com fechamento em todo seu perímetro. - House mix com dimensões mínimas de 3x3 metros, com cobertura e fechamentos nas laterais. - Camarim 1: medindo 4x3 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado em todo sua extensão, 01 forno microondas, sofá e cadeiras, ar condicionado, geladeira ou frigobar, mesas e aparadores, espelho de corpo inteiro, cesto de lixo grande, porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. O camarim deve conter duas portas sendo uma com tranca interna e outra para encaixar o banheiro químico. - Camarim 2: medindo 4x3 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado em todo sua extensão, 01 forno microondas, sofá e cadeiras para 20 pessoas, geladeira ou frigobar, mesas e aparadores, cesto de lixo grande, porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. -100 metros de fechamento: No mínimo 2,20 metros de comprimento e 2,40 metros de altura, sendo nos modelos, de placa fechada, portão pequeno ou portão 2 abas. Peça (2,2x2,40m). - Extintores de incêndios específicos sendo extintores ABC 6 Kg com um operador qualificado. - 50 metros de gradil: grades de proteção e direcionamento de público, com no mínimo 2 metros de comprimento e 1,20 metros de altura. Peça (2m x 1,20).

			<ul style="list-style-type: none"> - Para a segurança de todos, o palco e house mix, deverão estar totalmente isolados com gradil, ao acesso do público, tanto frente, como laterais e fundos. - Projeto total da festa. O projeto deverá ser apresentado na prefeitura, na Secretaria de Cultura, aprovado pelos Corpo De Bombeiros, com 10 dias de antecedência da data do evento. - A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.
02	04	Serviço	<p>PALCO, CAMARIM, FECHAMENTO E GRADIL, EXTINTORES (MÉDIO PORTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas 12 metros de frente por no mínimo 10 metros de fundo com pé direito de aproximado de 10 metros de altura, com altura do chão ao piso mínima de 2,20 metros, coberto, com cortina para a frente, 2 áreas de serviço, 2 asas fly 12 metros, com fechamento em todo seu perímetro. - Obrigatório house mix com dimensões mínimas de 3x3 coberta com fechamento em torno de suas laterais. - 02 Camarim medindo 4x3 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, luz, tomadas, Móveis (02 mesas, 08 cadeiras, 1 jogo de sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 01 arara), porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. Incluso - Transporte, montagem, desmontagem, equipe técnica seguro, responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos e todas as despesas referentes às diárias, acomodações e alimentação dos funcionários. - 100 metros de fechamento: No mínimo 2,20 metros de comprimento e 2,40 metros de altura, sendo nos modelos, de placa fechada, portão pequeno, ou portão pequeno, ou portão 2 abas. Peça (2,2m 2,40m) para eventos a serem definidos durante o ano. - 03 extintores de incêndios específicos ABC de 6kg. - 50 metros de gradil: grades de proteção e direcionamento de público, com no mínimo 2 metros de comprimento e 1,20 metros de altura. Peça (2m x 1,20)

			<p>para eventos a serem definidos durante o ano apresentar proposta referente ao valor por evento poderá variar de 1 a 7 dias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto total da festa. O projeto deverá ser apresentado na prefeitura, na Secretaria de Cultura, aprovado pelos Corpo De Bombeiros, com 10 dias de antecedência da data do evento. - A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento. <p>TODOS OS ITENS DEVEM ATENDER AS ORIENTAÇÕES DO RIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS.</p>
03	05	Serviço	<p>PALCO, CAMARIM, FECHAMENTO E GRADIL, EXTINTORES (PEQUENO PORTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palco para shows nas medidas 10m x 08m (Frente x Lateral). - 02 áreas de serviços 4x4 com fechamento de lona branca anti chamas nas laterais e com guarda corpo nas laterais e fundo de 1,20m de altura do piso até o chão de 2,0m, altura do piso até o teto 6,5m, torres do teto em material Q30 com teto de 6 treliças de tubo de 4 polegadas e 6 travas de treliças de tubo de 3 polegadas com treliças 2,50m com pranchão de madeira no mínimo 18mm, fixada com rebite com base de metalon 50x50mm, na chapa de 12mm medindo 1,20m de largura x 4,20m comprimento. - 02 Torres Fly Q30, cobertura em lona branca KP1000 compatível a estrutura com garantia de impermeabilização, sombrite nas laterais. - 03 extintores de incêndios específicos sendo: 01 de água AP 10litros e 02 de PQS 08kg com um operador qualificado. - 03 camarins 4x4 com fechamento lateral, cobertura piramidal, com portas com trancas. - 01 Camarim medindo 4x4 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, luz, tomadas, Móveis (02 mesas, 08 cadeiras, 1 jogo de sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 01 arara), porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. <p>Incluso:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Transporte, montagem, desmontagem, equipe técnica seguro, responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos e todas as despesas referentes às diárias, acomodações e alimentação dos funcionários. - Projeto total da festa. O projeto deverá ser apresentado na prefeitura, na Secretaria de Cultura, aprovado pelos Corpo De Bombeiros, com 10 dias de antecedência da data do evento. - A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.
04	07	Serviço	<p>SOM E LUZ – GRANDE PORTE</p> <p>Deverá atender banda shows de 20 (VINTE) pessoas. Duplas sertanejas, tais como: Gian e Geovani.</p> <p>SOM DE GRANDE PORTE</p> <p>RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O PA: PM5D RH YAMAHA, YAMAHA M7CL, YAMAHA CL 5, DIGIDESIGNPROFILE, SOUNDCRAFT VI3 OU 6, DIGICO SD 8,10 OU 12, MIDAS PRO 3 OU 6, ALLEN&HEATH SÉRIE SQ6 SQ7 DLIVE AVANTIS, WAVES LV1.</p> <p>NÃO ACEITAREMOS AS CONSOLES: BEHRINGER X32, MIDAS M32, YAMAHA LS9</p> <p>OBSERVAÇÃO INDISPENSÁVEL - Sistemas de P.A. LS AUDIO, TAIGAR, NORTON, JBL VERTEC, NEXO, RCF, DAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O P.A. deve ser compatível com o espaço a ser sonorizado observando por vezes a necessidade de ser utilizado torres de delay para uma melhor cobertura. - P.A. de 3 ou 4 vias devidamente alinhado e processado corretamente. - O P.A. deve reproduzir 110DB-SPL em curva c, em no mínimo 30 metros sem distorções em suas vias. - O P.A. deve ser montado à pelo menos 1 metro a frente da linha do palco, nunca na mesma linha. - É indispensável a comunicação entre P.A. e monitor via INTERCON. - A HOUSE MIX deve estar posicionada sempre ao centro do P.A. e no máximo a 30 metros dele, sempre elevada do solo pelo menos 30 centímetros. USAMOS FRONT FILL INDISPENSÁVEL. <p>RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O MONITOR: PM5D RH YAMAHA, YAMAHA M7CL, YAMAHA CL 5, SOUNDCRAFT VI3 OU 6,</p>

			<p>DIGICO SD 8,10 OU 12, ALLEN&HEATH SÉRIE SQ6 SQ7 DLIVE AVANTIS, WAVES LV1.</p> <p>NÃO ACEITAREMOS AS CONSOLES: BEHRINGER X32, MIDAS M32, YAMAHA LS9.</p> <p>OBSERVAÇÃO INDISPENSÁVEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Side 2X2. - LS AUDIO, TAIGAR, NORTON, JBL VERTEC, NEXO, RCF, DAS. - SIDEFILL DE 3 OU 4 vias devidamente processado e alinhado corretamente. <p>Sistema de AC 117 VOLTS aterrado e estabilizado em todo palco e nos racks de sem fio da dupla Gian e Giovani.</p> <p>É INDISPENSÁVEL A COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR VIA INTERCON. BACK LINE.</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE BAIXO (HARTKE, GK, AMPEG, 4X10 + 1X15). 02 AMPLIFICADORES DE GTR (FENDER TWIN, JCM 900). 04 MONITORES (TURBOSOUND TFX12, NEXO, DAS, RCF, LS AUDIO).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 CABOS XLR-XLR. - 12 DIRECT BOX PASSIVOS. - 10 REGUAS DE AC. - 12 PEDESTAIS GRANDES. - 04 PEDESTAIS PEQUENOS. - 04 SUB SNAKE 12 VIAS. - 04 MULTIVIAS DE 8 CANAIS. - 02 MICROFONES SEM FIO (SHURE UR4D, QLXD, ULX, AXIENT). - 12 CABOS P10-P10. - 12 PRATICAVEIS PANTOGRAFICOS. - 01 MULTICABO 56 VIAS.
--	--	--	---

INPUT LIST

CANAL	INSTRUMENTO	ESPECIFICAÇÕES MIC	SUB SNAKE
01	BUMBO	SHURE BETA 91 / BETA 52	A
02	CAIXA TOP	SENNHEISER E604 / SHURE SM 57	A
03	CAIXA ESTEIRA	SENNHEISER E604 / SHURE SM 57	A
04	CAIXA 2	SENNHEISER E604 / SHURE SM 57	A
05	HI HAT	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
06	TOM 1	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
07	TOM 2	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
08	SURDO 1	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
09	SURDO 2	SENNHEISER E604 / SHURE BETA 98	A
10	OVER L	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
11	OVER R	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
12	RIDE	SHURE SM 81 / AKG C1000	A
13	SPDX	DIRECT BOX PASSIVO	B
14	BAIXO	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	B
15	GUIARRA 1 L	DIRECT BOX PASSIVO	C
16	GUIARRA 1 R	DIRECT BOX PASSIVO	C
17	GUIARRA 2 L	DIRECT BOX PASSIVO	B
18	GUIARRA 2 R	DIRECT BOX PASSIVO	B
19	VIOLÃO GUITARRA 1	DIRECT BOX PASSIVO	C
20	VIOLÃO GUITARRA 2	DIRECT BOX PASSIVO	B
21	VIOLÃO GIAN	SEM FIO RACK GIAN&GIOVAN	
22	KEY TAR	SEM FIO RACK GIAN&GIOVAN	C
23	KEY 1 L	DIRECT BOX PASSIVO	C
24	KEY 1 R	DIRECT BOX PASSIVO	C
25	KEY 2 L	DIRECT BOX PASSIVO	C
26	KEY 2 R	DIRECT BOX PASSIVO	C
27	SANFONA	SEM FIO RACK GIAN&GIOVAN	
28	SAX	SEM FIO RACK GIAN&GIOVAN	
29	VS . VIOLÕES L	XLR	C
30	VS . VIOLÕES R	XLR	C
31	VS . KEY L	XLR	C
32	VS . KEY R	XLR	C
33	VS . PERCUSSÕES L	XLR	C
34	VS . PERCUSSÕES R	XLR	C
35	VS . BACKING L	XLR	C
36	VS . BACKING R	XLR	C
37	CLICK	XLR	C
38	GIAN	SHURE AXIENT RACK GIAN&GIOVANI	
39	GIOVANI	SHURE AXIENT RACK GIAN&GIOVANI	
40	STANDBY GIAN	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
41	STANDBY GIOVANI	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	

INPUT LIST

CANAL	INSTRUMENTO	ESPECIFICAÇÕES MIC	SUB SNAKE
42	COMUNICAÇÕES G&G	SHURE AXIENT RACK GIAN&GIOVANI	
43	COM. PRODUTOR	SEM FIO RACK GIAN&GIOVANI	
44	COMUNICAÇÕES GUITARRA	SHURE SM 58 COM CHAVE ON/OFF	D
45	ROADIE G&G Y	SHURE SM 58 COM CHAVE ON/OFF	B
46	TIMECODE LUZ		C/D
47	AMBIÊNCIA L	SHURE SM 81 / AKG C1000	B
48	AMBIÊNCIA R	SHURE SM 81 / AKG C1000	D

SUB SNAKE (A)

01 BUMBO	01 CAIXA TOP	03 CAIXA ESTEIRA
04 CAIXA 2	05 HI HAT	06 TOM 1
07 TOM 2	08 SURDO 1	09 SURDO 2
10 OVER L	11 OVER R	12 RIDE

SUB SNAKE (B)

13 SPDX	14 BAIXO	17 GTR 2 L
18 GTR 2 R	20 VIOLÃO GTR 2	45 ROADIE GIOVANI
47 AMBIÊNCIA L		

SUB SNAKE (C)

15 GTR L	16 GTR R	29 VS. VIOLÃO L
30 VS VIOLÃO R	31 VS KEY L	32 VS KEY R
33 VS PERCU. L	34 VS PERCU. R	35 VS BACK L
36 VS BACK R	37 VS CLICK	46 TIMECODE

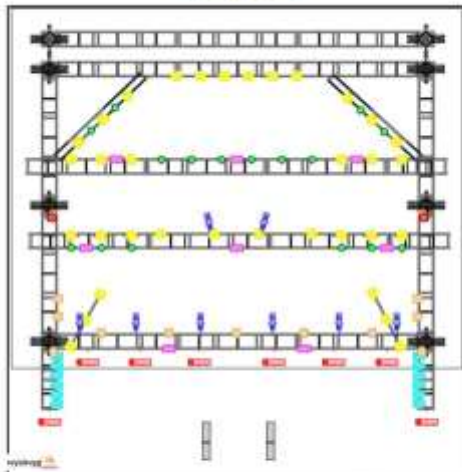
SUB SNAKE (D)

19 VIOLÃO 1	44 COMUNICA GTR	22 KEYTAR
23 KEY 1 L	24 KEY 1 R	25 KEY 2 L
26 KEY 2 R	45 ROADIE GIAN	48 AMBIÊNCIA R

RELAÇÃO DE OUTPUT DE MONITOR

VIAS	INSTRUMENTO	PREFERÊNCIAS
01	GIAN L	SISTEMA SHURE PSM 900
02	GIAN R	SISTEMA SHURE PSM 900
03	GIOVANI L	SISTEMA SHURE PSM 900
04	GIOVANI R	SISTEMA SHURE PSM 900
05	BATERIA L	SISTEMA EAM
06	BATERIA R	SISTEMA EAM
07	BAIXO L	SISTEMA SHURE PSM 300
08	BAIXO R	SISTEMA SHURE PSM 300
09	GUIARRA 1 L	SISTEMA SENNHEISER EW 300
10	GUIARRA 1 R	SISTEMA SENNHEISER EW 300
11	GUIARRA 2 L	SISTEMA SHURE PSM 300
12	GUIARRA 2 R	SISTEMA SHURE PSM 300
13	KEY L	SISTEMA SHURE PSM 300
14	KEY R	SISTEMA SHURE PSM 300
15	SAX L	SISTEMA SENNHEISER EW 300
16	SAX R	SISTEMA SENNHEISER EW 300
17	SANFONA L	SISTEMA SENNHEISER EW 300
18	SANFONA R	SISTEMA SENNHEISER EW 300
19	MONITOR GIAN	MONITOR TURBOSOUND
20	MONITOR GIOVANI	MONITOR TURBOSOUND
21	SIDE FILL L	LOCADORA
22	SIDE FILL R	LOCADORA
23	EFEITO VOZ	
24	EFEITO DRUMS	

			<p style="text-align: center;">FRENTE</p> <p style="text-align: center;">ISO</p>
--	--	--	--

			<div><div>TOPO</div><div></div><div><div>APARELHOS</div><table><tr><th>Symbol</th><th>Nome</th><th>Quant</th></tr><tr><td></td><td>SPOT 300 OU 700W POINT</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td>MAC ALFA</td><td>16</td></tr><tr><td></td><td>PAR 60 OU 120</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td>SMK BRIT</td><td>4</td></tr></table></div><div><table><tr><td></td><td>16 MAC ALFA</td></tr><tr><td></td><td>24 SPOT 300 OU 700W POINT</td></tr><tr><td></td><td>10 PAR 60 OU 120</td></tr><tr><td></td><td>4 SMK BRIT</td></tr><tr><td></td><td>16 CANHAO PAR 60 COM 120 W OU 200 W</td></tr><tr><td></td><td>2 MAQUINAS DE FUMAÇA</td></tr><tr><td></td><td>2 VENTILADORES</td></tr></table><table><tr><td></td><td>8 SPOT DE 300 W</td></tr><tr><td></td><td>4 SMK BRIT</td></tr><tr><td></td><td>4 FLUPO</td></tr><tr><td></td><td>2 CANHAO SQUAD COM OPERADOR</td></tr><tr><td></td><td>4 CANHAO PARA COLOCAÇÃO DOS HOMENS</td></tr></table></div></div> <div><div>ATENÇÃO</div><div><div>- O GROUND TEM QUE SER DE Q50.</div><div>- O GROUND DE PAINEL DEVE SER SEPARADO CONFORME RIDE DE LUZ</div></div><div>1 CONSOLE GRAND MA LIGHT 2 - NÃO ACEITAMOS AVLITE</div><div><div>OBSERVAÇÃO INDISPENSÁVEL</div><div>- Todo material desse rider é de total responsabilidade da empresa de iluminação.</div></div></div>	Symbol	Nome	Quant		SPOT 300 OU 700W POINT	24		MAC ALFA	16		PAR 60 OU 120	10		SMK BRIT	4		16 MAC ALFA		24 SPOT 300 OU 700W POINT		10 PAR 60 OU 120		4 SMK BRIT		16 CANHAO PAR 60 COM 120 W OU 200 W		2 MAQUINAS DE FUMAÇA		2 VENTILADORES		8 SPOT DE 300 W		4 SMK BRIT		4 FLUPO		2 CANHAO SQUAD COM OPERADOR		4 CANHAO PARA COLOCAÇÃO DOS HOMENS
Symbol	Nome	Quant																																								
	SPOT 300 OU 700W POINT	24																																								
	MAC ALFA	16																																								
	PAR 60 OU 120	10																																								
	SMK BRIT	4																																								
	16 MAC ALFA																																									
	24 SPOT 300 OU 700W POINT																																									
	10 PAR 60 OU 120																																									
	4 SMK BRIT																																									
	16 CANHAO PAR 60 COM 120 W OU 200 W																																									
	2 MAQUINAS DE FUMAÇA																																									
	2 VENTILADORES																																									
	8 SPOT DE 300 W																																									
	4 SMK BRIT																																									
	4 FLUPO																																									
	2 CANHAO SQUAD COM OPERADOR																																									
	4 CANHAO PARA COLOCAÇÃO DOS HOMENS																																									
05	04	Serviço	<div><div>SOM E LUZ – MÉDIO PORTE</div><div><div>Deverá atender o Rider técnico da dupla Antony e Gabriel e uma banda de Rock.</div><div>P.A.</div><div>01- Console digital com software atualizado.</div><div>- CONSOLES ACEITOS:</div><div>- YAMAHA: PM5DRH, DM7 E CL 5; Não aceitamos LS9 e M7CL.</div></div></div>																																							

		<ul style="list-style-type: none"> - DIGIDESIGN: VENUE SYSTEM; Não aceitamos SC-48. - SOUNDCRAFT: Vi SÉRIES; Não aceitamos Si. - P.A. ESTÉREO E ATIVO, DE ACORDO COM O LOCAL DO EVENTO. SE NECESSÁRIO, TORRES DE DELAY E OUT FILLS, OBRIGATÓRIO O USO DE FRONT FILL. <p>CONDIÇÕES TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A empresa locadora fica comprometida a notificar antecipadamente nossa produção e/ou equipe técnica da quantidade dos componentes e o potencial que a mesma irá instalar em seus sistemas. - Para os shows ao ar livre, necessitamos de 110 dbs constantes de nível sonoro na house mix que deverá estar no máximo a 35 metros do palco e deverá ser coberta, sem a menor possibilidade de ser molhada por chuva, e a 30 cm do nível do chão. - A house mix deve ter espaço suficiente para as mesas de som e de luz, e para os canhões seguidores. - Será considerado inaceitável pela equipe técnica se o sistema apresentar por motivo qualquer algum tipo de "RUÍDO" ou problema eletroeletrônico que venha prejudicar o decorrer do show. - Caso haja algum tipo de problema em relação às necessidades de equipamentos requisitados, a empresa locadora fica comprometida a comunicar de imediato à nossa produção. - Fica sob a responsabilidade do CONTRATANTE, providenciar o fornecimento de energia elétrica suficiente ao show (tanto para o equipamento da locadora de som e luz, assim como da produção da dupla). Sendo necessários 02 (dois) geradores, de 150kvas EXCLUSIVOS PARA O PALCO. Os geradores deverão estar à disposição, e com combustível suficiente, desde a chegada da nossa produção para montagem dos equipamentos até o término da desmontagem. <p>MONITOR:</p> <p>01- Console digital com software atualizado com 24 saídas.</p>
--	--	--

		<p>- CONSOLES ACEITOS:</p> <p>- YAMAHA: PM5DRH, DM7 E CL 5; Não aceitamos LS9 e M7CL.</p> <p>- DIGIDESIGN: VENUE SYSTEM; Não aceitamos SC-48.</p> <p>01 - SIDE DUPLO, ESTÉREO de 3 ou 4 vias ATIVO e amplificado;</p> <p>02 – MONITORES: ATTACK M112D, MQ6Y LS AUDIO ou SM- 400 (CUE).</p> <p>BACK LINE:</p> <p>01 - Bateria completa, com 5 estantes para pratos, banco e pedal (Yamaha, Pearl ou DW);</p> <p>01 - Sistema para contrabaixo completo (Ampeg, Hartke Systems ou GK 1000);</p> <p>01 - Amplificador de guitarra (Fender Deville ou Twin Reverb, Vox AC-30 ou Roland Jazz Chorus);</p> <p>22 - Pedestais em bom estado de uso, sendo 6 pequenos.</p> <p>04 - DI's passivos;</p> <p>03 - Sub snakes de 12 vias e cabos XLR em quantidade necessária para ligar todo o sistema;</p> <p>10 - Cabos TS 3/4 (P10) para instrumentos;</p> <p>07 - Régua de energia AC 127v, estabilizadas e aterradas;</p> <p>01 - Régua de energia AC 220v estabilizada e aterrada;</p> <p>12 - Plataformas pantográficas ou telescópicas 2X1, com alturas variáveis entre: 40 cm, 60 cm, 80 cm ou 1 m, a serem definidas conforme altura do grid;</p> <p>01 - Sistema UR4D com 02 BETA SM58.</p> <p>Input list:</p>
--	--	---

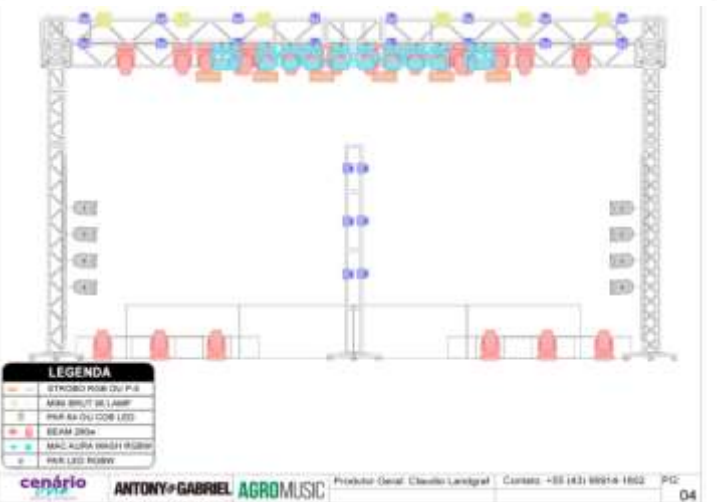
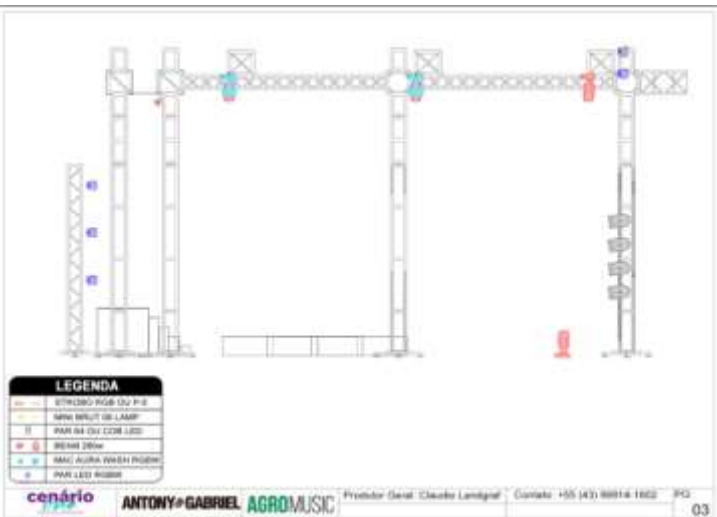
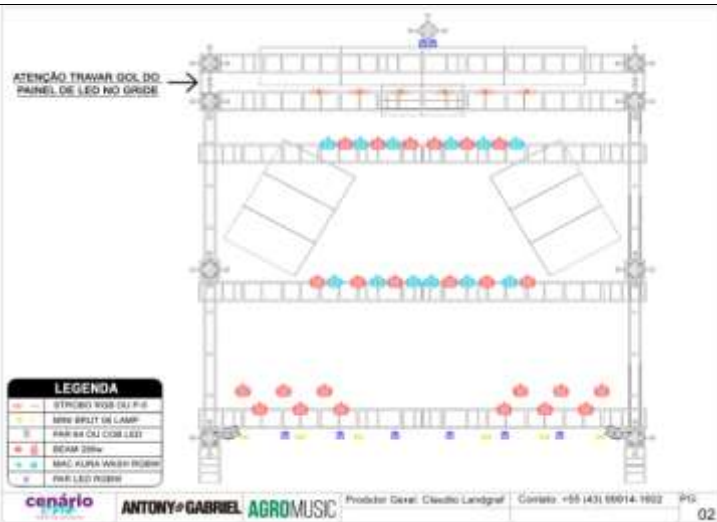
CANAL	INSRUMENTO	MIC/DI	SUBSNAKE
01	KICK	BETA 91 - BETA 52	A 01
02	SNARE TOP	SM 57 / e604	A 02
03	SNARE BOT	SM 57 / e604	A 03
04	SNARE 2	SM 57 / e604	A 04
05	HI HAT	SM 81 / C1000	A 05
06	TOM 1	e604 / BETA 56	A 06
07	TOM 2	e604 / BETA 56	A 07
08	TOM 3	e604 / BETA 56	A 08
09	FLOOR 1	e604 / BETA 56	A 09
10	FLOOR 2	e604 / BETA 56	A 10
11	OH L	SM 81 / C1000	A 11
12	OH R	SM 81 / C1000	A 12
13	CONGA HI	SM57 / BETA98	B 01
14	CONGA MID	SM 57 / BETA98	B 02
15	CONGA LOW	SM 57 / BETA98	B 03
16	TIMBAU	SM 57 / BETA98	B 04
17	BONGÔ	C 1000 - SM 81	B 05
18	EFX	C 1000 - SM 81	B 06
19	SURDO HI	SM 58	B 07
20	SURDO MID	SM 58	B 08
21	SURDO LOW	BETA 52/ D112	B 09
22	PANDEIRO	SM 57	B 10
23	BASS	XLR	RACK
24	VIOLÃO	DI	C 11
25	GTR L	DI	B 11
26	GTR R	DI	B 12
27	ACORDEON	XLR	RACK
28	VIOLÃO NYLON	XLR	RACK
29	ANTONY	XLR	RACK
30	GABRIEL	XLR	RACK
31	ST BY 1	XLR	C 09
32	ST BY 2	XLR	C 10
33	VS	XLR	C 01
34	VS	XLR	C 02
35	VS	XLR	C 03
36	VS	XLR	C 04
37	VS	XLR	C 05
38	VS	XLR	C 06
39	VS	XLR	C 07
40	VS	XLR	C 08
41	COMUNICAÇÃO	SM 57	C 12
42	TEC. MONITOR	SM 57	
43	ST BY LOCADORA 1	SEM FIO UHF SM 58	
44	ST BY LOCADORA 2	SEM FIO UHF SM 58	

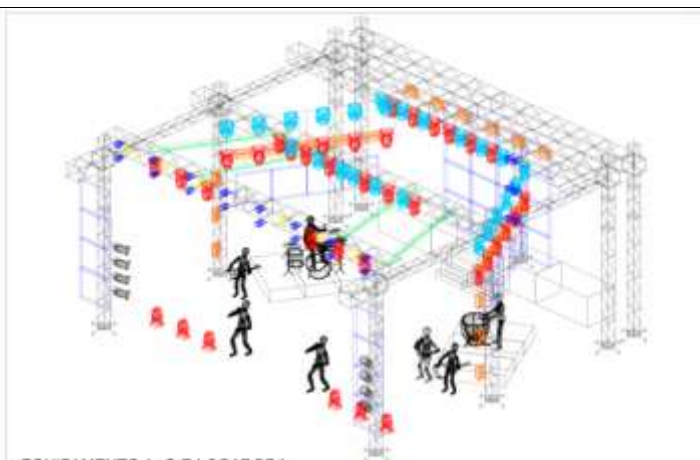
SUBSNAKES

SUBSNAKE A			SUBSNAKE B			SUBSNAKE C		
	Input			Input			Input	
01	KICK	01	01	CONGA HI	13	01	VS 1	33
02	SNARE TOP	02	02	CONGA MID	14	02	VS 2	34
03	SNARE BTM	03	03	CONGA LOW	15	03	VS 3	35
04	SNARE 2	04	04	TIMBAU	16	04	VS 4	36
05	HI-HAT	05	05	BONGÔ	17	05	VS 5	37
06	TOM 1	06	06	EFEITOS	18	06	VS 6	38
07	TOM 2	07	07	SURDO HI	19	07	VS 7	39
08	TOM 3	08	08	SURDO MID	20	08	VS 8	40
09	TOM 4	09	09	SURDO LOW	21	09	ST BY 1	41
10	TOM 5	10	10	HAND BELL	22	10	ST BY 2	42
11	O.H. L	11	11	GTR L	25	11	VIOLAÇÃO	44
12	O.H. R	12	12	GTR R	26	12	COMUNICAÇÃO	45

A ÁREA DE SERVIÇO DO SOM (MESA DE MONITOR), DEVE SER SEPARADA DA ÁREA DE SERVIÇO DA LUZ.

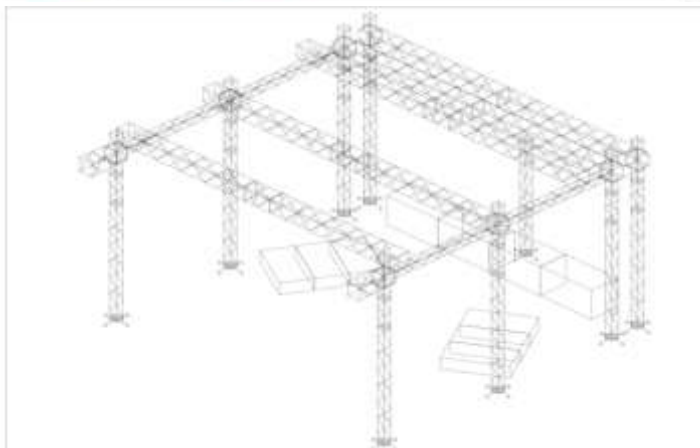
Os cabos de som, luz e AC não devem se cruzar, nem dentro do palco nem fora dele.
Quando for utilizado somente um gerador ou rede local a luz e o som devem ser ligados em fases separadas, para que se evite possíveis ruídos.
Quaisquer dúvidas ou alterações nos equipamentos entrar em contato com os técnicos responsáveis ou produtor:





EQUIPAMENTO AeG E LOCADORA

cenário **ANTONY+GABRIEL AGROMUSIC** Produtor Geral: Claudio Landgraf | Contato: +55 (43) 99914-1602 | PG. 05



DIPOSIÇÃO DO GRIDE E PRATCÁVEIS

cenário **ANTONY+GABRIEL AGROMUSIC** Produtor Geral: Claudio Landgraf | Contato: +55 (43) 99914-1602 | PG. 06



VISÃO GERAL 3D

cenário **ANTONY+GABRIEL AGROMUSIC** Produtor Geral: Claudio Landgraf | Contato: +55 (43) 99914-1602 | PG. 08

			<p>GRID</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Grid deve conter 10m de boca por 8m de profundidade e 8m de altura. • O Grid deve conter 03 linhas de Q50 montadas por cima das linhas laterais. • O Grid deve ser montado no mínimo 30cm para dentro da borda do palco. • Indispensável 01 Gol de Q58 para o painel de led e com pé no meio para fixar os par led conforme o mapa de luz. <p>NAO SERÁ ACEITO GRID DE FERRO</p> <p>INDISPENSÁVEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 praticáveis com regulagem de altura montados conforme o meter (40/60/80/110cm). <p>EQUIPAMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 Par Led RGBW • 06 Alenco Led RGBW ou P+S RGBW • 24 Beam 200w • 12 Mac Aura Warm RGBW • 08 lâmpada par 64 focos 5 em arena. Cód. m2 200w • 06 macaê drin (teclados) • 02 máquina de fumaça 3000 com ventilador • 01 console M.A com 0 universo DMX disponível e com software atualizado • 02 controlador sequênciador com operador da empresa locadora <p>IMPORTANTE TODO O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ATERADO</p> <p>- O vencedor desse item deverá entrar em contato com o produtor de cada banda e dupla.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
06	24	Serviço	<p>SOM E LUZ – COMPACTO</p> <p>- SONORIZAÇÃO</p> <p>01 mesa digital 32 canais. 01 técnico. 04 caixas subgrave 218, sendo 08 cx por lado. 04 caixas line-array, sendo 08 cx por lado. 2x10 + titânio ou 2x12 +titânio. 01 processador digital dbx ou similar. 02 Monitores SM400 ou similar. 08 pedestais. 08 microfones shure sm58 ou similar. 02 microfones sem fio sm58 ou similar. 01 kit de microfone para bateria.</p> <p>- ILUMINAÇÃO</p> <p>01 máquina de fumaça. 12 Par led 3 whats.</p>

			<p>06 moviebeam 200 5r + Mesa DMX.</p> <p>- Todo cabeamento de energia, sonorização e iluminação deverão estar inclusos para o funcionamento de todo o sistema.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
07	5	Serviço	<p>SOM E LUZ – PEQUENO PORTE</p> <p>- SONORIZAÇÃO</p> <p>01 mesa digital 48 canais. 01 técnico de P.A. 16 caixas subgrave 218, sendo 08 caixas por lado. 16 caixas line-array, sendo 08 caixas por lado. 2x10 + titânio ou 2x12 + Titânio. 01 processador digital dbx ou similar. 04 amplificadores 12000wts. 06 amplificadores 5600wts. 06 amplificadores 3600 wts. 01 multicabo 56 vias, 80mts. 01 multicabo 12 vias, 80mts. 01 mainpower 125A som 02 bumpers. 02 talhas de 2 toneladas 12 metros. 02 cintas elevação p/ sistema fly 3 toneladas.</p> <p>- BACK LINE</p> <p>01 bateria completa mapex ou similar. 01 amplificador de contra baixo contendo 1 cx de grave com 01 falante de 15" e 1 caixa 04 falantes de 8". Gk ou similar. 01 amplificador de guitarra contendo 2 falantes 12 " fender ou similar. 08 praticáveis 2x1 por 50cm de altura telescópico chegando a 1 mts de altura rosco. 10 microfones shure beta 58 ou similar. 10 microfones shure beta 57 ou similar. 02 microfones sem fio sm58 ou similar. 02 kits mics pra bateria 07 ou 08 caracteres. 40 pedestais. 100 cabos xlr tamanhos diversos. 20 cabos p 10 tamanhos diversos. 20 réguas de ac 110 e 220. 08 fones pra retorno c/ powerclik ou similar. 10 directs boxes passivos.</p>

			<p>04 sub snake de 20 metros. 01 intercom pra comunicação P.A e monitor.</p> <p>- MONITORES DE PALCO</p> <p>01 mesa digital 48 canais. 01 técnico de palco. side duplo L e R 04 graves c/ 2 falantes de 18" cada um sb 850. 04 caixas modelo kf 850 3 vias. 02 processadores digital dbx ou similar. 01 amplificadores 5000 wts. 04 amplificadores 3000 wts. 01 amplificador 1500 wts.</p> <p>- ILUMINAÇÃO</p> <p>12 canhões lâmpada par foco 05. 06 strobo 3000. 04 minis bruts c/ no mínimo 6 lâmpadas. 12 moviebeam 200 5r. 01 técnico de luz. 01 mesa pearl 2010 ou similar. 24 Par led 3 whats. 08 talhas de 7 metros de elevação. 08 cintas p/ elevação. 08 manilhas p/ elevação. 100 metros de box truss alumínio Q30. 02 luzes de serviço. 02 dimer c/ 24canais cada. (somando-se 48 canais). 01 maquina fumaça 3000 wts. 02 mini fan.(ventilador). 01 mainpower 150 kva luz.</p> <p>- Todo cabeamento de energia, sonorização e iluminação deverão estar inclusos para o funcionamento de todo o sistema.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
08	350	Serviço	<p>BANHEIROS QUÍMICOS</p> <p>BANHEIROS QUÍMICOS em Polietileno de alta densidade com filtro químico para proteção contra raios ultravioletas (UV), pelos processos de roto-moldagem conformação a vácuo e injeção.</p>

			<p>Pia com reservatório de no mínimo 60 litros. Vaso Sanitário com tanque para dejetos. Grades de Ventilação. Luz Bojo com bomba de descarga Sabonete líquido. Papel toalha. Papel Higiênico. Identificação Masculino e Feminino. Identificação Livre e Ocupado. Teto Translucido. Capacidade do tanque de no mínimo 200 litros. Incluso transporte, equipe para manutenção e manuseio.</p>
09	16	Serviços	<p>GERADOR ELÉTRICO - 1</p> <p>Locação de grupo gerador de energia formado por 2 geradores, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 kva cada, trifásico, tensão 380/220 v, 60hz. Sendo 1 para funcionamento contínuo com combustível e até 12h de funcionamento. O outro gerador funcionará em regime de standby, os dois geradores têm que estarem interconectados por uma chave contatora automática e abastecidos.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
10	500	m²	<p>PAINEL DE LED</p> <p>- Pannel de led alta resolução, contemplar processadoras, cabos, computador, Técnico responsável full time.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
11	300	M	<p>BOX TRUSS (Q30)</p> <p>- 100m Estrutura treliçada em alumínio (Q30 PESADA), 4 talhas 4 sleve + 4 sapatas e cintas instaladas e conforme necessidade do contratante.</p> <p>- A empresa contratada deverá fornecer ART e laudo técnico, atendendo às normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em até 05 (cinco) dias antes da data de início do evento.</p>
12	60	Serviços	<p>TENDA 10X10</p> <p>COBERTURAS PIRAMIDAIAS 10X10 METROS: Tendas Piramidais medindo 10x10 metros, revestido em borracha "bus", base em estrutura metálica, calhas inteiriças laterais para escoamento de água e cobertura em lona KP-1000.</p>

13	120	Serviços	<p>TENDA 5X5</p> <p>COBERTURAS PIRAMIDAIAS 5X5 METROS: Tendas Piramidais medindo 5x5 metros, revestido em borracha "bus", base em estrutura metálica, calhas inteiriças laterais para escoamento de água e cobertura em lona KP-1000.</p>
14	100	Serviços	<p>TENDA 3X3</p> <p>COBERTURAS PIRAMIDAIAS 3X3 METROS: Tendas Piramidais medindo 5x5 metros, revestido em borracha "bus", base em estrutura metálica, calhas inteiriças laterais para escoamento de água e cobertura em lona KP-1000.</p>
15	05	Serviços	<p>DECORAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecido branco para fechamento das laterais. - Fechamento das laterais do palco com tecido preto. - Uma mesa solene para as autoridades com toalhas e cobre manchas na cor vermelho. - Um painel de fundo com tema de contos de fadas medindo 6x3 metros. - 500 cadeiras de plástico branco. - 125 mesas de plástico branco. - 200 capas de cadeiras, em tecido branco para as cadeiras dos formandos e autoridades. - No corredor arranjos com colunas de bexigas nas cores vermelho, amarelo e azul. - 1 aparador e bandejas para colocar os diplomas. - 2 arranjos em flores naturais para decoração da mesa solene. - Arranjos de flores para corredor e mesas. - 1 passarela na cor vermelha, para o corredor de entrada. - 1 ponto de fotos com: painel de fundo temático, poltrona e tapetes para os formandos tirarem fotos com os pais e professores.

			<p>- Dois arcos de balão para a entrada da quadra e outro para a entrada no corredor.</p> <p>- Bandeiras do Município de Turvolândia, do Estado de Minas Gerais e do Brasil.</p> <p>OBS: Dimensões da Quadra Poliesportiva: 29,30 metros de comprimentos X 18,40 metros de largura.</p>
16	06	Serviços	<p>CAMARIM OCTANORME</p> <p>- 01 Camarim medindo 4x4 em octanorme, com cobertura, com 03 tomadas 110 e iluminação, piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, luz, tomadas, Móveis (02 mesas, 08 cadeiras, 1 jogo de sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 01 arara), porta em octanorme com chaves para fechamento externo com cobertura em tenda tipo Piramidal ou chapéu de bruxa em PVC de cor Branca, anti-chamas e anti-mofo fixados entre si com presilhas o tipo hellerman ou similar. O camarim deve atender sempre o rider dos artistas. Incluso.</p>
17	10	Serviços	<p>CAMARIM</p> <p>- Camarim 4x4 com fechamento lateral, cobertura piramidal, com portas com trancas.</p>
18	05	Serviços	<p>BANHEIRO CONTAINER</p> <p>- Container modelo sanitário, medindo 6,00 x 2,30 metros. Containers habitacionais em aço galvanizado, contendo 07 (sete) baias para banheiros inclusos vasos sanitários, pias, mictório, Instalação elétrica, hidráulica, ponto de tomada, janelas e pontos de luz 220v e 110v.</p>
19	300	Serviços	<p>MESAS E CADEIRAS</p> <p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO DE 1 MESA E 4 CADEIRAS (MESA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRA VIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE. CERTIFICADA PELO INMETRO NA CLASSE B PARA USO IRRESTRITO, OU SEJA, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL E CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRA VIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE. CERTIFICADA PELO INMETRO NA CLASSE B PARA USO IRRESTRITO, OU SEJA, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL.</p>
20	500	Serviços	<p>CADEIRA PLÁSTICA</p>

			LOCAÇÃO CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV (ULTRA VIOLETA) QUE GARANTE UMA MAIOR DURABILIDADE. CERTIFICADA PELO INMETRO NA CLASSE B PARA USO IRRESTRITO, OU SEJA, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL.
Observações: Atender as normas abaixo discriminadas na execução dos serviços de montagem de estruturas e sistemas elétricos de uso temporário: NR – 01 - Disposições Gerais NR – 06 - EPI NR – 10 – Curso Elétrico NR – 23/NBR-14276 – Prevenção e Segurança Contra Incêndio NR – 35 – Padrões de Segurança para Trabalho em Altura			

O Valor GLOBAL da Proposta, fixo, proposto pelos serviços é de R\$ (.....) mensais, perfazendo um total de R\$ (.....) para o período de 12 meses.

Prazo de validade da proposta: (mínimo de 60 dias).
 Condições de Pagamento: até 30 dias posterior a emissão da nota fiscal.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, salários, férias, décimo- terceiro e outros eventuais ou não, encargos sociais e fiscais, tais como qualquer outra despesa incidente sobre a execução dos serviços, objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas e solicitações deste edital e seus anexos.

Prazo de execução: O prazo para entrega dos serviços deverá ser de no máximo 05 (cinco) dias antes da data de cada evento.

Declaramos que:

- Os preços propostos incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, embalagens, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.
- Prazo de Entrega: Conforme edital.
- Prazo de Garantia: Conforme edital.
- Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Local e data:

Carimbo da empresa (opcional)

Assinatura do representante

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

(Este documento deverá estar do lado de dentro do envelope nº 2 - Habilitação)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu (sua) representante legal o(a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Para os efeitos jurídicos legais necessários e por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Representante legal da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

*(Este documento deverá ser apresentado do lado de fora dos envelopes, no
Credenciamento)*

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o _____, através de seu representante legal Senhor (a) _____, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no processo licitatório em epígrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que tem pleno conhecimento das condições deste edital e seus anexos, e que cumpre plenamente todos os requisitos para habilitação.

Para os efeitos jurídicos legais necessários e por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Representante legal da empresa)

ANEXO V

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

*(Este documento deverá ser apresentado do lado de fora dos envelopes, no
Credenciamento)*

Pela Presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, Portador (a) da
cédula de identidade sob nº _____ e CPF/MF sob nº
_____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade de
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2026, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026,
instaurado por esse Municipal.

Na qualidade de representante legal da empresa, outorga-se ao (a) acima credenciado (a),
poderes para representar a empresa, elaborar proposta, oferecer lances, assinar atas, renunciar
ao direito de interposição de Recurso, dentre outros poderes que se fizerem necessários.

Para os efeitos jurídicos legais necessários e por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Representante legal da empresa)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

(Este documento deverá ser apresentado do lado de fora dos envelopes, no Credenciamento)

_____ inscrita no CNPJ sob o nº
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)
_____ portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins legais, ser
microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006,
alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

Para os efeitos jurídicos legais necessários e por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Representante legal da empresa)

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO À RESTRIÇÃO EM DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL – ME OU EPP

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

*(Este documento deverá ser apresentado do lado de fora dos envelopes, no
Credenciamento)*

Pela presente declaração a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal (o)s Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, possuir restrição nos documentos de comprovação da regularidade fiscal, conforme faculdade prevista na Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, e se compromete a adotar todas as medidas necessárias, em razão do prazo concedido para este fim, para tentar promover sua regularização fiscal, caso venha a formular o lance vencedor, sob pena de aplicação do art. 12 da Lei Estadual nº 14167, de 10 de janeiro de 2002, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026.

Para os efeitos jurídicos legais necessários e por ser verdade, firmo o presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Representante legal da empresa)

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2026

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

(Este documento deverá estar do lado de dentro do envelope nº 2 - Habilitação)

A empresa _____, inscrita
no CNPJ nº. _____, com sede à
_____, por intermédio de seu representante legal
_____, **Procedimento Licitatório nº. 007/2026, Pregão Presencial nº. 004/2026**, da Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG, compromete-se a fornecer o objeto solicitado nesse edital, e declara que tem ciência das penalidades a que está submetida sua empresa, em caso de descumprimento dos compromissos aqui assumidos, consoante as previsões contidas no Edital de **Pregão Presencial nº. 004/2026** e na Lei n. 14.133/2021, com as modificações posteriores.

E por ser expressão da verdade, firma a presente em duas vias de igual teor e forma, ficando uma juntada aos autos do Processo Licitatório do **Pregão Presencial nº. 004/2026**.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de de 2026.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

ANEXO IX

MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

**PRECESSO LICITATORIO N°. 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL N°. 004/2026**

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

(Este documento deverá estar do lado de dentro do envelope nº 2 – Habilitação)

Declaramos, para fins de prova junto a Órgãos Públicos, que a **empresa ou responsável técnico, CNPJ ou nº da carteira profissional (CREA)** estabelecida no (a) executou (descrição da obra ou serviços) para esta entidade ou empresa.

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos registros, em relação à obra executada, que a (o) desabone comercialmente ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

ANEXO X

ANÁLISE CONTÁBIL-FINANCEIRA *(modelo – apresentar no envelope de habilitação)*

NOME DA EMPRESA: _____
CNPJ: _____

1-LIQUIDEZ CORRENTE	2-LIQUIDEZ SECA	3-LIQUIDEZ GERAL	4-SOLVÊN-CIA GERAL	5-COMPOSIÇÃO DE CAPITAIS
1- LIQUIDEZ CORRENTE $LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$				
2- LIQUIDEZ SECA $LS = \frac{\text{DISPONIBILIDADE} + \text{APLICAÇÕES FINANCEIRAS} + \text{CONTAS A RECEBER} + \text{OUTRAS ATIVOS RAPIDAMENTE CONVERSÍVEIS}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$				
3- LIQUIDEZ GERAL $LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO})}$				
4- SOLVENCIA GERAL $SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO})}$				
5- COMPOSIÇÃO DE CAPITAIS $\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO})}$				

NOME DO CONTADOR: _____
CRC: _____

ASSINATURA: _____
DATA: __/__/__

NOME DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: _____

ASSINATURA: _____
DATA: __/__/__
OBSERVAÇÕES: _____

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE DOS TERMOS E CONDIÇÕES DESTE EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 007/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2026**

(Elaborar o modelo em papel próprio da empresa)

(Este documento deverá estar do lado de dentro do envelope nº 2 - Habilitação)

Eu,, inscrito(a) no CNPJ
n.º, declaro estar ciente e concordar com as condições
contidas no edital e seus anexos, bem como que cumprio plenamente com os requisitos de
habilitação definidos no Pregão nº. 004/2026.

_____, _____ de _____ de 2026.

(assinatura do representante legal)

ANEXO XII

MINUTA CONTRATUAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVOLÂNDIA, com endereço na Praça Dom Otávio, nº 240, Centro, Turvolândia/MG, CNPJ 18.712.141/0001-00, neste ato representada por sua Prefeito Municipal, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

CONTRATADA: (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ nº xxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo seu xxxxxxxx, xxxxxx, nacionalidade, estado civil, Portador da Carteira de Identidade nº xxxxxx, expedida pela x/xx, CPF nº xxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

EMBASAMENTO: Processo nº 004/2026 - Pregão presencial nº 004/2026 e na forma da Lei Federal de nº 14.133/2023 e subsidiariamente pela Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, no que couber, ficam contratadas mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

1 – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO, TENDA, MESA, CADEIRA E DECORAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG.**

1.1.1. O instrumento editalício do processo licitatório supracitado, seus anexos e proposta comercial apresentada, são partes integrantes do presente instrumento como se aqui transcritos estivessem.

2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1 - Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;

2.2 - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na No contrato;

- 2.3 - Recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no edital;
- 2.4 - Verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas antes de cada pagamento;
- 2.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, os itens executados, pela licitante vencedora, fora das especificações do edital;
- 2.6 - Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados nesta Ata;
- 2.7 - Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- 2.8 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- 2.9 - Comunicar à licitante vencedora as eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras;
- 2.10 - Fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas na Proposta de Preços.

3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1. Prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela CONTRATANTE, nos termos do item 3.1 deste Termo de Referência;
- 3.2. Manter-se, durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 3.3. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de prestação de serviços previamente agendado pela CONTRATANTE;
- 3.4. Encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondendo ao valor serviço prestado, no momento do fechamento do mês ou no prazo máximo de 2 (dois) dias após a prestação dos serviços;
- 3.5. atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto do presente contrato;
- 3.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização das aulas/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.7. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos objetos/execução dos serviços;

3.8. Caso haja necessidade, fica sob responsabilidade da CONTRATADA os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento do objeto/prestação de serviços.

3.9. A CONTRATADA será responsabilizada pelo descumprimento das normas legais e infra legais na execução desta Contratação.

3.10. A CONTRATADA responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

4 - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

4.1 – A área competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROMOÇÃO DE EVENTO CULTURAL E POPULAR, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR ELÉTRICO, BANHEIRO QUÍMICO, TELÃO, TENDA, MESA, CADEIRA E DECORAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS NO MUNICÍPIO DE TURVOLÂNDIA/MG**, observados os artigos 115 à 123, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 - A empresa contratada para fornecimento do objeto do presente edital se obriga à:

4.2.1 - Executá-lo, em conformidade com o edital, iniciando os serviços na forma determinada no termo de referência;

4.2.2 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Licitadora;

4.2.3 - Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da entrega do material, objeto deste instrumento.

4.3 – A contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do material, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

4.4 – A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber os produtos e/ou serviços em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5 – É obrigatória a apresentação de Nota Fiscal pelo fornecedor para cada medição executada, observado o cronograma físico financeiro, sob pena de não recebimento.

5 - DO PREÇO

5.1. Pela execução do objeto previsto na cláusula primeira desta No contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total estimada de R\$ 000,00 (valor por extenso), observado os valores unitários da sua proposta comercial readequada.

CITAR OS ITENS VENCEDORES E VALORES

6 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

6.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7 - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Turvolândia, Estado de Minas Gerais, por processo legal, observada a Proposta Comercial apresentada, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota de Empenho e Nota(s) fiscal(is) correspondente(s) que será(ão) atestada(s) pela Administração.

7.2 - No ato da retirada da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento a empresa deverá apresentar prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidões Negativas de Débitos – CNDs).

7.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.4 - No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma.

8 - DA DESPESA

8.1. A despesa total com a execução do objeto de que trata esta Ata está estimada em R\$ 000,00 (valor por extenso), correndo à conta dos recursos consignados na lei orçamentária específica para os exercícios de 2026:

Setor	Dotação Orçamentária	Ficha
Cultura	0206133920006.2.042.339039 – Apoio as Festividades Culturais Tradicionais	316

9 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de início desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84⁴ da Lei n° 14.133/2021, podendo, durante a vigência, ser formalizados quantos contratos forem necessários à fiel e plena execução do objeto licitado.

10 - DO CANCELAMENTO DA NO CONTRATO

10.1. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

10.1.1. A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do do contrato.

10.1.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal, quando:

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da No contrato;
- e) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da No contrato, sem justificativa aceitável;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na No contrato ou nos pedidos dela decorrentes.

10.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura fará o devido apostilamento na No contrato e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

11 – DA GARANTIA

⁴ Art. 84. O prazo de vigência da no contrato será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.1. A garantia dos materiais, contra quaisquer defeitos identificados, será sem ônus para a Prefeitura, contada da data de recebimento definitivo.

11.2. A garantia do objeto consiste na prestação, pela empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Com fundamento nos artigos 162 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Turvolândia;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2 - A advertência poderá ser aplicada no caso de atraso superior a 5(cinco) dias na execução dos serviços ou de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e no contrato, que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis.

12.3 - A advertência poderá ainda ser aplicada na primeira ocorrência de atraso e na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2, constante no item 17.6 deste capítulo.

12.4 - Caso haja a inexecução total do objeto contratado será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual.

12.5 - Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 10 dias após a emissão da ordem de serviço.

12.6 - Além dessas penalidades, com fundamento no art. 162 da Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas multas, conforme as infrações cometidas e o grau respectivo, indicados nas tabelas 1 e 2 a seguir:

Tabela 1

Grau	Correspondência
1	R\$ 150,00
2	R\$ 250,00
3	R\$ 350,00

4	R\$ 500,00
5	R\$ 2.500,00

Tabela 2

Item	Infração / Descrição	Grau
1	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento dos itens/produtos licitados	04
2	Não atender as ordens de compra/fornecimento nos prazos estabelecidos neste edital	04
3	Não substituir eventuais produtos/itens com defeito ou fora do prazo de validade e sem condições de uso ou consumo	04
4	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	05
5	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	05
6	Para itens a seguir, deixar de:	
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização; por ocorrência	02
8	Indicar e manter durante a execução do contrato Gestor responsável pelo contrato; por dia	04

12.7 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com o Município, pelo período de dois anos, poderá ser aplicada à Contratada se esta, por culpa ou dolo, em caso de inexecução do objeto, conforme previsto nos itens anteriores sobre multas, entre outros casos.

12.8 - A declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 156 da Lei 14.133/2021, será aplicada, dentre outros casos, quando:

- Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município de Turvolândia, em virtude de atos ilícitos praticados;
- Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do objeto contratado, sem consentimento prévio da Contratante;
- Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 14.133/2021 e/ou Código Penal, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Contratante após o recebimento da Nota de Empenho / assinatura do contrato;
- Apresentação ao Contratante, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do objeto, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- Inexecução total do objeto.

12.9 - As sanções de multa podem ser aplicadas à Contratada juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

12.10 - O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada.

12.11 - Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.12 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13 – DO FORO

13.1. É competente o Foro da Comarca de Silvianópolis - MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente no contrato.

13.2 - E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que o tudo assistiu.

Turvolândia, xx de xxxxxxxx de 2026.

José Nelson Martins
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa:

Nome:

RG:

CPF:

TESTEMUNHA:

Nome:

RG:

CPF:

TESTEMUNHA:

Nome:

RG:

CPF: